МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
10.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ
(базовая подготовка)

Квалификация
Техник по защите информации

Нормативный срок освоения ОПОП 3 года 10 месяцев

2020

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/
«___»_____2020 г.
МП

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/
«___»_____2020 г.
МП

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/
«___»_____2020 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ
_____ Е.Н. Байлов
«31»_____2020 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (приказ МОН РФ от 28.07.2014 г. № 805, зарегистрирован в Минюст 21.08.2014 г., №33750) укрупнённая группа 10.00.00 Информационная безопасность, с учетом профессионального стандарта № 564 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (Приказ Минтруда РФ № 684н от 05.10.2015 года, зарегистрирован Минюст РФ 19.10.2015 г. № 39361).

Организация разработчик: ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум».

Разработчики:
1. В.А. самойленкова, заместитель директора по УР
2. Е.Н. Байлов, заместитель директора по УПР
3. Т.Б. Землянка, председатель цикловой комиссии
4. О.Ю. Христич, преподаватель
5. Т.В. Новикова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
3.1. Нормативные сроки освоения программы	
3.2. Требования к поступающим	
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR	
5.2. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППССЗ	
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ОПОП СПО ППССЗ)

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (приказ МОН РФ от 28.07.2014 г. № 805, зарегистрирован в Минюст 21.08.2014 г., №33750), компетенцииWSR/WSI - «Сетевое и системное администрирование» и профессии ПС «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ФГОС СПО ППССЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ МОН РФ от 28.07.2014 г. № 805, зарегистрирован в Минюст 21.08.2014 г., №33750;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного, плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом:

- профессионального стандарта № 564 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты (Приказ Минтруда РФ №684н от 05.10.2015 года, зарегистрирован Минюст РФ 19.10.2015 г. № 39361);

- требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Сетевое и системное администрирование».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ.

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:
проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.
Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Требования к результатам освоения ОПОП.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть видами профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;
- Организация и технология работы с конфиденциальными документами;
- Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;
- Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть профессиональными и общими компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты

	объекта
ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Вести учёт, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учётом конфиденциальности информации.
ПК 2.3.	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учётом конфиденциальной информации
ПК 2.4.	Организовать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персонала
ПК 2.6.	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите
ПК 2.7.	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации

ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования
	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов
	Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ПК 4.1.	Вести процесс обработки информации с помощью ЭВМ
ПК 4.2.	Устанавливать и устранять причины сбоев возникающие в процессе эксплуатации ЭВМ
ПК 4.3.	Работать в высокоскоростных компьютерных сетях
ПК 4.4.	Выполнять работы с помощью наиболее распространенных пакетов компьютерных программ

3. Характеристика подготовки по специальности.

3.1 Нормативные сроки освоения программы.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

3.2 Требования к поступающим.

Для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее образование. Прием осуществляется на общедоступной основе.

3.3 Перечень сочетаний должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Квалификация базовой подготовки среднего профессионального образования по специальности Организация и технология защиты информации – техник по защите информации. Профессия по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)
Квалификация: Техник по защите информации

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т. ч. Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Мак. учебная нагрузка обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	Курсов. Работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	**Общеобразовательный цикл Учебные дисциплины**	**39**	**2106**	**1404**	**599**	**0**	
ОУД.00	**ОБЩИЕ**		**1259**	**853**	**411**	**0**	
ОУД.01	Русский язык		113	78	54	0	1
ОУД.02	Литература		171	117	20	0	1
ОУД.03	Иностранный язык		171	117	94	0	1
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		347	234	80	0	1
ОУД.05	История		176	120	34	0	1
ОУД.06	Физическая культура		176	117	107	0	1
ОУД.07	ОБЖ		105	70	22	0	1
ОУД.00	**По выбору из обязательных предметных областей**		**757**	**515**	**178**	**0**	
ОУД.08	Информатика		146	100	60	0	1
ОУД.09	Физика		178	121	40	0	1
ОУД.10	Химия		113	78	16	0	1

ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)		158	108	24	0	1
ОУД. 12	Биология		54	36	12	0	1
ОУД. 13	География		54	36	10	0	1
ОУД.14	Родная литература (русская)		54	36	12	0	1
УД.00	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**		**54**	**36**	**10**		
УД.15	Астрономия		54	36	10	0	1
ИП.00	Индивидуальный проект		0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**780**	**520**	**352**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48	14	0	4
ОГСЭ.02	История		62	48	8	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		188	168	136	0	2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	164	0	2-4
ОГСЭ.05	Русский язык культура речи		60	40	10	0	2
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности		54	36	20	0	2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**387**	**258**	**134**	**0**	
ЕН.01	Математика		228	152	94	0	2
ЕН.02	Информатика		105	70	30	0	2
ЕН.03	Экологические основы природопользования		54	36	10	0	2
П.00	**Профессиональный учебный цикл**		**3369**	**2282**	**1028**	**20**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1401**	**934**	**382**	**0**	
ОП.01	Документоведение		162	108	40	0	2
ОП.02	Документационное обеспечение управления		162	108	44	0	3
ОП.03	Архивоведение		150	100	40	0	3
ОП.04	Технические средства информатизации		117	78	46	0	2
ОП.05	Базы данных		117	78	40	0	2
ОП.06	Основы информационной безопасности		96	64	30	0	2
ОП.07	Экономика организации		108	72	30	0	2
ОП.08	Организационные основы деятельности организации		129	86	28	0	4
ОП.09	Менеджмент		87	58	12	0	3

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22	0	2
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования		96	64	40	0	2
ОП.12	Технология карьеры		54	36	10	0	4
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**1968**	**1312**	**626**	**20**	
ПМ.01	**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**		**558**	**372**	**180**	**0**	
МДК. 01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия		225	150	60	0	3
МДК. 01.02	Организация работ подразделений защиты информации		180	120	60	0	3
МДК. 01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		153	102	60	0	3
ПМ.02	**Организация и технология работы с конфиденциальными документами**		**621**	**414**	**188**	**0**	
МДК. 02.01	Правовая защита информации		219	146	60	0	3
МДК. 02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства		234	156	76	0	3
МДК. 02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота		168	112	52	0	3
ПМ.03	**Программно-аппаратные и технические средства защиты информации**		**465**	**310**	**150**	**20**	
МДК. 03.01	Технические методы и средства технологии защиты информации		225	150	70	20	4
МДК. 03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации		240	160	80	0	4
ПМ .04	**Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**		**324**	**216**	**108**	**0**	
МДК. 04.01	Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ		324	216	108	0	2

	Всего по циклам	**123**	**6642**	**4428**	**2103**	**20**	
УП.00	**Учебная практика**	**14**	**504**	**504**			
ПП.00	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**	**11**	**396**	**396**			
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	**4**					
ПА. 00	**Промежуточная аттестация**	**7**					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**6**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	**4**					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	**2**					
ВК.00	**Время каникулярное**	**34**					
Всего		**199**	**7542**	**5328**	**2103**	**20**	

5. Обоснование вариативной части ОПОП.

Вариативная часть ОПОП была распределена с учетом специализации и требованиями представителей социальных партнеров.

Обсуждение распределения часов вариативной части было проведено на заседании круглого стола (Протокол № 7 от 26.02.2020 г.) с участием работодателей в лице заместителя генерального директора ОАО Краснодарский приборный завод «КАСКАД» по режиму и безопасности Новоселецкого С.Н. и генерального директора ООО «НПО-Кербер» Постникова Н.О.

Выделенные ФГОС СПО часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП базовой подготовки в объёме 1134 часа максимальной учебной нагрузки и 756 часов обязательных учебных занятий распределены следующим образом:

Введены дополнительные дисциплины:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (ОК 1-10);

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности (ОК 1-10);

ЕН.03 Экологические основы природопользования (ОК 1-10);

ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования (ОК 1-10);

ОП.12 Технология карьеры (ОК 1-10)

и профессиональные модули:

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК 04.01 Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснование вариативной части
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**114**	**76**	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	78	52 (42/10)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	54	36 (16/20)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**63**	**42**	
ЕН.02	Информатика	9	6 (6/0)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	54	36 (20/16)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
П.00	**Профессиональный цикл**	**957**	**638**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**231**	**154**	
ОП.03	Архивоведение	15	10 (10/0)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОП.04	Технические средства информатизации	15	10 (10/0)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОП.07	Экономика организации	18	12 (8/4)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОП.09	Менеджмент	33	22(16/10)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	96	64 (34/40)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ОП.12	Технология карьеры	54	36 (26/10)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**726**	**484**	

ПМ.01	**Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**	**189**	**126**	
МДК 01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	54	36 (16/20)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
МДК 01.02	Организация работ подразделений защиты информации	54	36 (16/20)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
МДК 01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	81	54(24/30)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ПМ.02	**Организация и технология работы с конфиденциальными документами**	**213**	**142**	
МДК.02.01	Правовая защита информации	33	22(12/10)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
МДК 02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	75	50(40/10)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
МДК 02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	105	70(40/30)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин»**	**324**	**216**	
МДК.04.01	Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	324	216 (108/108)	Протокол № 7 от 26.02.2020 г.
	Всего	**1134**	**756**	

6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по всем циклам.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	**Наименование циклов и программ**	**Номер приложения, содержащего программу в ОПОП**
1	2	3

О.00	**Общеобразовательный цикл** **Учебные дисциплины**	**1**
ОУД.00	**ОБЩИЕ**	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	1.4
ОУД.05	История	1.5
ОУД.06	Физическая культура	1.6
ОУД.07	ОБЖ	1.7
ОУД.00	**По выбору из обязательных предметных областей**	
ОУД.08	Информатика	1.8
ОУД.09	Физика	1.9
ОУД.10	Химия	1.10
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	1.11
ОУД.12	Биология	1.12
ОУД.13	География	1.13
ОУД.14	Родная литература (русская)	1.14
УД.00	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**	
УД.15	Астрономия	1.15
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2**
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**3**
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Информатика	3.2
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3.3
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**4**
ОП.01	Документоведение	4.1
ОП.02	Документационное обеспечение управления	4.2
ОП.03	Архивоведение	4.3
ОП.04	Технические средства информатизации	4.4
ОП.05	Базы данных	4.5
ОП.06	Основы информационной безопасности	4.6
ОП.07	Экономика организации	4.7
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	4.8
ОП.09	Менеджмент	4.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	4.10
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	4.11
ОП.12	Технология карьеры	4.12
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**5**
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	5.1
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	5.2

ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	5.3
ПМ. 04	Выполнение работ по профессии 116199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5.4
УП.00	Учебная практика	5.5
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5.6
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	5.7

7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

8. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.1Контроль и оценка результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме лабораторных, практических, контрольных работ; защиты рефератов; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; тестирования, создания и защиты индивидуальных проектов и т.д. По всем формам текущего контроля применяется пятибалльная система оценки.

Промежуточная аттестация освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии представляет собой итоговый и/или рубежный контроль по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессиональных модулей. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов по изучаемым дисциплинам и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

По физической культуре зачеты проводятся в конце каждого семестра, а завершает освоение программ дисциплины «Физическая культура» из общеобразовательного цикла и из раздела ФК.00 ОПОП СПО дифференцированный зачет.

Результаты зачёта оцениваются оценками «зачтено» или «не зачтено». Результатами дифференцированного зачёта являются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Результатом экзамена по учебным дисциплинам являются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится непосредственно после завершения освоения программ соответствующих профессиональных модулей (после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля). Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится в форме экзамена (квалификационного). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «Вид профессиональной деятельности **освоен**» или «Вид профессиональной деятельности **не освоен**», оценивается по пятибалльной системе. В случае успешного освоения вида профессиональной деятельности, обучающимся выдаётся свидетельство установленного образца. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится, как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Итоговым контролем по всем МДК, в рамках промежуточной аттестации ОПОП, является дифференцированный зачёт. Форма итоговой аттестации по практике (учебной и производственной) – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачёт проводится за счёт часов, отведённых на освоение учебной дисциплины, МДК или практики. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта оценивается по пятибалльной системе.

Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам в рамках промежуточной аттестации ОПОП проводится либо в форме дифференцированных зачетов, либо в форме экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Зачёты, дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, ведущими занятия по соответствующей дисциплине (курсу).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в виде экзамена кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), по профессиональным модулям в состав аттестационной комиссии включается представитель от работодателей.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за семестр или за год. Текущий контроль успеваемости обучающихся

осуществляется через систему сдачи контрольных, лабораторных и практических работ и других видов заданий, предусмотренных рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, МДК, или практики.

Промежуточная аттестация предусматривает получение итоговой оценки знаний обучающегося по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) по завершении ее изучения, полученной на экзамене, дифференцированном зачете, контрольной работе результат которой приравнивается к дифференцированному зачету. Полученная оценка выставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку.

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде расчетно-пояснительной записки и эскизов, выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Организация выполнения ВКР

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии и совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся

индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить опытно – практический и теоретический характер.

Объем пояснительной записки ВКР для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена должен быть 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

ВКР имеют следующую структуру:

введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
список использованных источников (не менее 20 источников); приложения.

7.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

доклад обучающегося (не более 20 минут);
ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
чтение отзыва и рецензии.

По усмотрению ОУ государственная итоговая аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

актуальность темы;
оценка методики исследований;
оценка теоретического содержания работы;
разработка мероприятий по реализации работы;
апробация и публикация результатов работы;
внедрение;

качество выполнения ВКР;
качество доклада на заседании ГАК;
правильность и аргументированность ответов на вопросы;
эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
свобода владения материалом ВКР.
Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 –«удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 28 Сентябрь 2022 г. 12:21:29