МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация
Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

2021 г.

СОГЛАСОВАНО
_____/
«25» 08 2021 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ
_____ Е.Н. Байлов
«31» 08 2021 г.
МП

СОГЛАСОВАНО
_____/
«03» 09 2021 г.
МП

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (приказ МОН РФ от 02.08.2013 г. № 854 (ред. от 09.04.2015), зарегистрирован в Минюсте 20.08.2013 г., №29569) укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта № 148 «Специалист по информационным ресурсам» (Приказ Минтруда РФ № 629н от 08.09.2014 года, зарегистрирован Минюсте РФ 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум».

Разработчики:
1. В.А. Самойленкова, заместитель директора по УР
2. Е.Н. Байлов, заместитель директора по УПР
3. А.Ю. Тавадян, заместитель директора по УМР
4. Е.В. Шалдыбина, заместитель директора по УВР
5. Е.В. Лысак, председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ОПОП СПО ППКРС)	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС	
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППКРС	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	
3.1. Нормативные сроки освоения программы	
3.2. Требования к поступающим	
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	
4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППКРС	
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR	

5.2. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППКРС	
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППКРС	
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ (ОПОП СПО ППКРС)

ОПОП СПО ППКРС определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и профессии ПС «Специалист по информационным ресурсам».

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППКРС составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ФГОС СПО ППКРС, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08. 2013 г. № 854 (ред. от 09.04.2015), зарегистрирован в Минюст 20.08. 2013 г., №29569;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 15.12.2014);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного, плана с рекомендациями по его заполнению»);
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

ОПОП СПО ППКРС разработана с учетом:

- профессионального стандарта № 148 «Специалист по информационным ресурсам» (Приказ Минтруда РФ № 629н от 08.09.2014 года, зарегистрирован Минюст РФ 26.09.2014 г. № 34136).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;

2.1.3. Обучающийся по профессии **Мастер по обработке цифровой информации** готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

общие компетенции:

Код	Наименование общей компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ПК 3.1	Разработка и регистрация web-сайтов.
ПК 3.2	Администрирование Web-сайтов.
ПК 3.3	Графическое сопровождение web-сайтов.

3. Характеристика подготовки по профессии

3.1. Нормативные сроки освоения программы.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к поступающим

Для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее образование. Прием осуществляется на общедоступной основе.

3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

4. Рабочий учебный план

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Квалификации: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неде-лях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**	**57**	**3078**	**2052**	**878**	
ОУД.00	**ОБЩИЕ**		**1740**	**1170**	**604**	

ОУД.01	Русский язык		167	114	80	1
ОУД.02	Литература		267	178	30	1
ОУД.03	Иностранный язык		253	171	137	1
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		435	293	140	1
ОУД.05	История		253	171	34	1
ОУД.06	Физическая культура		257	171	161	1
ОУД.07	ОБЖ		108	72	22	1
ОУД.00	**По выбору из обязательных предметных областей**		**1059**	**717**	**204**	
ОУД.08	Информатика		158	108	50	1
ОУД.09	Физика		266	180	60	1
ОУД.10	Химия		167	114	16	1
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)		256	171	30	2
ОУД.12	Биология		50	36	12	1
ОУД.13	География		108	72	20	1-2
ОУД.14	Родная литература (русская)		54	36	16	2
УД.00	**Дополнительные**		**243**	**165**	**70**	
УД.15	Кубановедение		81	57	20	1
УД.16	Основы финансовой грамотности		54	36	20	3
УД.17	Основы предпринимательской деятельности		54	36	20	3
УД.18	Астрономия		54	36	10	1
ИП.00	**Индивидуальный проект**		**36**	**0**	**0**	**0**

П.00	**Профессиональный цикл**		**1000**	**680**	**342**	
ОП. 00	**Общепрофессиональный цикл**		**450**	**300**	**158**	
ОП.01	Основы информационных технологий		87	58	30	2
ОП.02	Основы электротехники		66	44	24	2
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники		87	58	30	2
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности		54	36	20	2
ОП.05	Экономика организации		54	36	18	3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		48	32	22	2
ОП.07	Экологические основы природопользования		54	36	14	2
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**550**	**380**	**184**	
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации**		**304**	**214**	**102**	
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мульти медийной информации		304	214	102	2
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**		**246**	**166**	**82**	
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		246	166	82	3
ФК.00	**Физическая культура**		**80**	**40**	**38**	2-3
	Итого по обязательной и вариативной части ОПОП		**4158**	**2772**	**1258**	**1-3**
УП.00	**Учебная практика**	**15**	**540**			**2-3**

ПП.00	**Производственная практика**	**24**	**864**			**3**
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**				**1-3**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**2**				**3**
ВК.00	**Время каникулярное**	**24**				**1-3**
	Всего	**147**				

5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППКРС

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППКРС

Объём вариативной части ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации** составляет 216 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них 144 часа обязательной аудиторной нагрузки. Распределение часов вариативной части ОПОП и её содержание согласовано с социальным партнёром ОАО Краснодарский приборный завод «КАСКАД» в лице заместителя генерального директора по защите информации, режиму и безопасности Новеселецкого С.Н. (протокол заседания круглого стола № 7 от 22.02.2021 г.). Обсуждение распределения вариативной части ОПОП проходило на заседании круглого стола. В процессе работы был проведён анализ требований к знаниям, умениям, практическому опыту, указанными в ФГОС СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации и устанавливалось их соответствие требованиям к знаниям и умениям, указанным в квалификационной характеристике профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

На основании анализа требований профессионального стандарта с учётом запросов работодателей и социальных партнёров, часы вариативной части с целью углубления знаний и умений, необходимых для обеспечения высокого уровня конкурентоспособности выпускников, были направлены на расширение содержания дисциплин общепрофессионального цикла:
ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Основы электротехники; ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники, ОП.04 Охрана труда и техника безопасности, ОП.07 Экологические основы природопользования;

профессионального цикла:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации.

Распределение часов вариативной части ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), дисциплин, профессиональных модулей	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснование вариативной части
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**162**	**108**	
ОП.01	«Основы информационных технологий	21	14(6/8)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
ОП.02	Основы электротехники	36	24(12/12)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	21	14(6/8)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	30	20(10/10)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
ОП.07	Экологические основы природопользования	54	36(22/14)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**54**	36	
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	54	36(16/20)	Протокол заседания круглого стола от 22.02.2021 г. №7
	Итого	**216**	**144**	

6.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППКРС

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1**
ОУД.00	**ОБЩИЕ**	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	1.4
ОУД.05	История	1.5
ОУД.06	Физическая культура	1.6
ОУД.07	ОБЖ	1.7
ОУД.00	**По выбору из обязательных предметных областей**	
ОУД.08	Информатика	1.8
ОУД.09	Физика	1.9
ОУД.10	Химия	1.10
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	1.11
ОУД.12	Биология	1.12
ОУД.13	География	1.13
ОУД.14	Родная литература (русская)	1.14
УД.н	**Дополнительные**	
УД.15	Кубановедение	1.15
УД.16	Основы финансовой грамотности	1.16
УД.17	Основы предпринимательской деятельности	1.17
УД.18	Астрономия	1.18
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2**
ОП.01	Основы информационных технологий.	2.1
ОП.02	Основы электротехники.	2.2
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	2.3
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2.4
ОП.05	Экономика организации	2.5
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	2.6
ОП.07	Экологические основы природопользования	2.7
П.00	**Профессиональный цикл**	**3**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	

ПМ.01	Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации	3.1
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	3.2
ФК.00	Физическая культура	**4**
УП.00	**Учебная практика**	**5**
ПП.00	**Производственная практика**	**6**

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС

7.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме лабораторных, практических, контрольных работ; защиты рефератов; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; тестирования, создания и защиты индивидуальных проектов и т.д. По всем формам текущего контроля применяется пятибалльная система оценки.

Промежуточная аттестация освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии представляет собой итоговый и/или рубежный контроль по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессиональных модулей. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов по изучаемым дисциплинам и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

По физической культуре зачеты проводятся в конце каждого семестра, а завершает освоение программ дисциплины «Физическая культура» из общеобразовательного цикла и из раздела ФК.00 ОПОП СПО дифференцированный зачет.

Результаты зачёта оцениваются оценками «зачтено» или «не зачтено». Результатами дифференцированного зачёта являются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Результатом экзамена по учебным дисциплинам являются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится непосредственно после завершения освоения программ соответствующих профессиональных модулей (после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля). Итоговый контроль по профессиональным модулям проводится в форме экзамена (квалификационного) без выставления бальных оценок. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению

указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации.** Экзамен (квалификационный) включает в себя практический экзамен (проверка освоения профессиональными компетенциями) и анализ документов портфолио (проверка освоения общими компетенциями). В портфолио входят документы: бланки мониторинга освоения общими компетенциями по учебным дисциплинам, МДК и практикам. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности **освоен**» или «Вид профессиональной деятельности **не освоен**». В случае успешного освоения вида профессиональной деятельности, обучающимся выдаётся сертификат установленного образца. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится, как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Итоговым контролем по всем МДК, в рамках промежуточной аттестации ОПОП, является дифференцированный зачёт. Форма итоговой аттестации по практике (учебной и производственной) – дифференцированный зачет. Дифференцированный зачёт проводится за счёт часов, отведённых на освоение учебной дисциплины, МДК или практики. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта оценивается по пятибалльной системе.

Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам в рамках промежуточной аттестации ОПОП проводится либо в форме дифференцированных зачетов либо в форме экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Зачёты, дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, ведущими занятия по соответствующей дисциплине (курсу).

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена приказом директора создаётся аттестационная комиссия.

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в состав аттестационной комиссии включается представитель от работодателей.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за семестр или за год. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему сдачи контрольных, лабораторных и практических работ и других видов заданий, предусмотренных рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, МДК, или практики.

Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и

является основанием для формирования итоговой оценки знаний обучающегося по соответствующей дисциплине по завершении её изучения. Итоговая оценка по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) будет представлять собой среднее арифметическое значение оценок текущей и итоговой аттестации в рамках учебной дисциплины, округлённое до целого по правилам математики.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, приказом директора создаются комиссии из числа педагогических работников образовательного учреждения. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих учебных дисциплин из других образовательных учреждений.

После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые отметки записываются в протокол аттестации (протокол экзамена или протокол зачёта (дифференцированного зачёта)), который подписывают члены аттестационной комиссии и/или преподаватель (в случае, если аттестация проводится в виде зачёта или дифференцированного зачёта), проводивший(ие) данную аттестацию.

При возникновении разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы профессии.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе профессии.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде расчетно-пояснительной записки и эскизов, выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Организация выполнения ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии и совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной

квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.
Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора.
По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.
ВКР может носить опытно – практический и теоретический характер.
Объем ВКР должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.
ВКР имеют следующую структуру:
- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
- заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 10 источников);
- приложения.

7.3.1 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся освоившие все учебные дисциплины, профессиональные модули, входящие в состав ОПОП.
Она состоит из защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).
Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.
Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут. Процедура защиты ВКР включает:
доклад обучающегося (не более 20 минут);
ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
чтение отзыва и рецензии.
Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.
Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой пятибалльной бальной системе по следующим показателям:
- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;

- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГАК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 28 Сентябрь 2022 г. 12:41:51