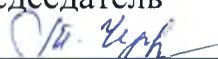


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»

**Дополнительная образовательная программа
(программа повышения квалификации)**

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ (ВЕРСИЯ 8.3)»

Рассмотрена
Цикловой методической комиссией
Экономических дисциплин
«31» августа 2022 г.
Председатель
 Т.В. Чупринова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ

«31» августа 2022 г. Е.Н. Байлов

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Дополнительная образовательная программа – программа повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование) - «1с: бухгалтерия (версия 8.3)» разработана в соответствии со спецификацией стандарта компетенции ««Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specification) Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» с учетом требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103н.

Организация разработчик: ГАПОУ КК КИТТ

Разработчики:

Л.И. Соловьева преподаватель
ГАПОУ КК КИТТ


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4-7
Пояснительная записка	4
1.2 Нормативные правовые основания-разработки программы	5
1.3 Цель реализации программы	5
1.4 Требования к категории слушателей	5-6
1.5 Планируемые результаты обучения	6-7
1.6 Организационно-педагогические условия реализации программы	7
2 Учебный план	8-9
3 Учебно-тематический план	10-11
4 Календарный учебный график	12-13
5 Содержание Программы	14-18
6 Контроль и оценка результатов освоения	19-20
7 Источники информации и литература	21

Аннотация

Дополнительная образовательная программа – программа повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование) - «1с: бухгалтерия (версия 8.3)» разработана в соответствии со спецификацией стандарта компетенции ««Бухгалтерский учет» Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» с учетом требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103н.

Программа носит выраженный практический характер.

Организация образовательного процесса предусматривает лекции и практические занятия. В процессе освоения Программы предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов. Практические задания выдаются в начале изучения разделов, объем которых больше 15 часов. Зачет выставляется по итогам всех выполненных практических заданий после изучения всех тем раздела.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. Занятия для лиц с ОВЗ и инвалидами организуются совместно с другими слушателями.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении Программы параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть Программы, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Слушатели, освоившие Программу, востребованы и могут в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях различных направлений: сфера услуг, образовательная и научная деятельность, промышленность, строительство.

Учебный план Программы, рассчитанный на 72 часа, состоит из 2 блоков, 4 разделов (1 блок – 1 раздел; 2 блок – 3 раздела), включает время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию.

Срок освоения программы-1,5 месяца.

Форма освоения программы – очная, с применением дистанционных технологий.

Категория слушателей: Обучающиеся профессиональных образовательных организаций, лица, имеющие среднее профессиональное образование, и (или) высшее образование, лица предпенсионного возраста.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца или справкой об обучении образовательного учреждения.

Обязательное требование: лица с навыками работы на персональном компьютере.

При успешном освоении программы обучающемуся-слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1с: бухгалтерия (версия 8.3)» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральным законом от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учёте»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 января 2020 года №102 «Об утверждении перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки».

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С: бухгалтерия (версия 8.3)» направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Требования к результатам обучения

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	Знание принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления	Умение формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии
ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знание принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия	Владение практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»

ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знание итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии
---	---	--	--

ВД 2 - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия версии 8.3

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
1	2	3	4
ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета	Умение осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета	Практический опыт проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия
ПК 6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	Знание принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

3. Структура и содержание модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ

протокол № ___ от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГАПОУ КК
Е.Н.Байлов

« _____ » _____ 2022г.

3. 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«1С: Бухгалтерия (версия 8.3)»

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Общее количество часов: 72 академ. часа

Недельная нагрузка: 12 часов

Продолжительность обучения: 1,5 мес (6 недель).

№	Наименование блоков, разделов, тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	Основы бухгалтерского учета	10	10	-	Устн.опрос
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	Выполнение практических работ
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
9	Учет основных средств с применением программы	2	-	2	

	1С: Бухгалтерия (версия 8.3)				
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	2	-	2	
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	2	-	2	
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	2	-	2	
14	Составление табеля учета рабочего времени	2	-	2	
15	Ввод плановых удержаний	2	-	2	
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом . Расчет и выплата аванса	4	-	4	
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты .	4	-	4	
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	2	-	2	
19	Обработка перерасчетов	2	-	2	
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	2	-	2	
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	2	-	2	
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	2	-	2	
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	2	-	2	
24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	8	-	8	Диф.зачет*
	Итого за курс	72ч	10ч	62ч	

* По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

3. 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование блоков, разделов, тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Теорет. занятия	Практич. занятия	
1	Основы бухгалтерского учета	10	10	-	Устн. опрос
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	Выполнение практических работ
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
8	Учет производственных запасов с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	2	-	2	
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	2	-	2	
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	2	-	2	
14	Составление табеля учета рабочего времени	2	-	2	
15	Ввод плановых удержаний	2	-	2	
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом. Расчет и выплата аванса	4	-	4	
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты.	4	-	4	
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	2	-	2	
19	Обработка перерасчетов	2	-	2	
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	2	-	2	
21	Перечисление НДФЛ. Перечисление страховых взносов	2	-	2	
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	2	-	2	
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	2	-	2	

24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	2	-	2	
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	8	-	8	Диф.зачет*
Итого за курс		72ч	10ч	62ч	

3.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование блоков, разделов, тем	Содержание
1	Основы бухгалтерского учета	Освоение слушателями основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития экономики и управления, для формирования у них теоретических знаний.
2	Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Режим запуска. Создание новой информационной базы. Назначение, интерфейсы конфигурации. Справочная система и путеводитель по конфигурации.
3	Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод операций. Корректные проводки. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа. Журнал проводок. Интервал видимости. Ввод на основании. Копирование и отбор записей. Удаление помеченных объектов. Сложные проводки. Типовые операции. Редактирование шаблона типовой операции. Ввод типовой операции.
4	Учет кассовых операций с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": ввод сведений об организации, ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, формирование отчета кассира., ж/о по сч.50.
5	Учет операций по расчетному счету с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование платежных документов, выписок банка, ж/о по сч.51.
6	Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование авансовых отчетов и ж/о по сч. 71, настройка плана счетов, заполнение справочников.
7	Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование счетов поставщиков, счетов- фактур. Регистрация счетов-фактур в книге продаж, счетов- в книге покупок, формирование записей в книге продаж и книге покупок. Составление регистра по сч.60.
8	Учет производственных запасов с применением	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование приходных ордеров, требований на отпуск материалов;

	программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	формирование карточек складского учета материалов. Составление регистра по сч.10
9	Учет основных средств с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование справочника "Основные средства", формирование актов приемки-передачи, на списание основных средств, инвентарных карточек основных средств, оборотной ведомости по движению основных средств. Начисление сумм амортизации. Формирование ж/о сч.01.
10	Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": расчет заработной платы, используя документы программы и отражение операций вручную. Формирование расчетно - платежной ведомости, журнала хозяйственных операций (справки-расчета). Составление регистра по сч.70.
11	Учет движения кадров (приемы, переводы, увольнения)	Добавление нового сотрудника в справочник «Сотрудники». Ввод личных данных сотрудника. Ввод документа «Прием на работу» «Прием на работу списком». Печать приказов о приеме и трудовых договоров. Работа с документами при разграничении прав пользователей
12	Назначение надбавок и доплат. Приказы на премирование	Изменение окладов в штатном расписании. Создание документа «Изменение плановых начислений». Заполнение документа «Изменение плановых начислений». Изменение размеров окладов. Индексация заработной платы
13	Учет отпусков, командировок, больничных и других неявок	Расчет больничного листа, командировки, отпуска, отпуска без сохранения оплаты труда. Расчет отпуска по уходу за ребенком. Учет сверхнормативной работы: работа в выходные и праздники, работа сверхурочно
14	Составление табеля учета рабочего времени	Учет рабочего времени, табелирование. Графики работы и производственный календарь. Сокращенное и неполное рабочее время. Суммированный учет рабочего времени
15	Ввод плановых удержаний	Исполнительный лист. Постоянное удержание в пользу третьих лиц. Удержание добровольных страховых взносов. Удержание добровольных взносов в НПФ. Удержание по прочим операциям. Удержание профсоюзных взносов
16	Утверждение документов перед расчетом аванса. Ввод разовых начислений, выплачиваемых до аванса или с авансом. Расчет и выплата аванса	Проверка приказов перед расчетом аванса Расчет и выплата аванса (фиксированная и не фиксированные суммы)
17	Утверждение документов перед расчетом зарплаты. Начисление и выплата зарплаты.	Утверждение документов перед расчетом зарплаты
18	Ввод значений ежемесячных и накапливаемых показателей	Расчет сдельной выработки
19	Обработка перерасчетов	Доначисление, перерасчет, надбавки
20	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств	Формирование проводок по зарплате и оценочных обязательств
21	Перечисление НДФЛ.	Перечисление НДФЛ

	Перечисление страховых взносов	
22	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм	Перечисление удержанных с работников в пользу третьих лиц сумм
23	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия»	Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование затрат по статьям, видам, местам возникновения. Формирование ведомости (карточки) по счетам затрат. Анализ собранных затрат.
24	Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С:"Бухгалтерия"- формирование первичной документации по выпуску продукции (накладных, карточек счета, ведомости отгруженной продукции). Анализ сформированных проводок на основании созданных документов по выпуску продукции. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 43. Варианты учетной политики по выпуску готовой продукции в системе автоматизации.
25	Учет финансовых результатов и использование прибыли с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Работа в программе 1С: «Бухгалтерия»- закрытие результативных счетов, просмотр оборотно- сальдовых ведомостей по счетам. Анализ ошибок, которые не позволили закрыть калькуляционные счета по учету затрат. Исправление ошибок. Формирование прибыли/убытка от реализации продукции и от прочих операций в рамках программы 1С: «Бухгалтерии».
26	Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Подведение итогов в системе 1С: «Бухгалтерия». Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов. Детализация отчета. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов.
27	Зачетная работа по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	Порядок закрытия отчетного периода. Расчет итоговых показателей. Сохранение всей программы 1С:"Бухгалтерия" для избежания риска потерь базы данных. Сохранение занесенной информации бухгалтерских данных. Защита работы.

4. Условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГАПОУ КК КИТТ с использованием информационных технологий обучения: компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийных проекторов, современного программного обеспечения; 1С:Бухгалтерия 8.3, АСУ (автоматизированная система управления) ProCollege.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

–наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

–опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал техникума.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методические и информационные ресурсы техникума обеспечивают проведение обучения слушателей. Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается:

- электронно-библиотечной системой;
- ресурсами интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе по каждому разделу программы, что отражено в содержании Программы.

5. Контроль и оценка результатов освоения Программы

5.1 Вопросы для подготовки к зачетной работе

1. Какие требования предъявляются к компьютеру, на который ставится программа 1С: Бухгалтерия?
2. Запуск программы.
3. Ввод сведений об организации.
4. Назначение и заполнение справочников.
5. Понятие «Константы».
6. Особенности плана счетов в программе.
7. Как определить дату ввода констант?
8. Установка рабочей даты.
9. Создание нового счета, субсчета.
10. Создание документа и вывод его на печать.
11. Пометка документа на удаление.
12. Удаление операции (документа).
13. Ввод сложной проводки.
14. Редактирование введенного документа (операции).
15. Создание типовой операции.
16. Расчет итогов.
17. Виды отчетов.
18. Анализ счетов.
19. Сохранение данных.
20. Ввод входящих остатков.
21. Сохранение данных.
22. Восстановление данных.
23. Формирование кассовой книги, книги покупок, продаж.
24. Расчет заработной платы.
25. Формирование заключительной проводки.
26. Формирование бухгалтерской отчетности.

27. Как, используя документы отразить в учете операции по расчетам с поставщиками.
28. Как в программе отражается поступление материалов.
29. Как в программе производится распределение затрат по статьям.
30. В какой момент начинают группироваться затраты.
31. Какие отчеты составляются для определения себестоимости продукции.
32. Как получить аналитическую информацию по составу затрат.
33. Как формируется карточка по учету материалов.
34. Какие виды отчетов в рамках программы вы знаете.
35. Как составляется оборотно-сальдовая ведомость.
36. Из какого отчета можно узнать, сумму денежных средств на расчетном счете.
37. Какой документ считается проведенным, а какой нет.
38. Какие документы можно сформировать в рамках программы по учету финансовых результатов.
39. Какое назначение документа «Закрытие месяца».
40. Какие операции формируются на основании документа «Закрытие месяца».

5.2 Критерии оценки при промежуточной аттестации (оценка практических заданий)

«Зачтено»	«Не зачтено»	Формы и методы контроля
Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 70% задания в пределах, установленного учебным планом временем	Не соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено менее 70% задания	Наблюдение за выполнением задания, соблюдением нормативных документов

Практическое задание для итоговой аттестации включает в себя элементы всех тем Программы.

5.3 Критерии оценки при итоговой аттестации (дифференцированный зачет)

Оценка «ОТЛИЧНО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 90% задания в пределах, установленного временем
Оценка «ХОРОШО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 80% задания в пределах, установленного временем
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено не менее 70% задания в пределах, установленного временем
Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Не соблюдены требования охраны труда и правильно выполнено менее 70% задания

6. Источники информации и литература

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета, - 4-е изд.-М.: Фирма «1С»,2015,- 443 с.
4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0,- 7-е изд,- ООО «1С- Паблишинг»,2015.-782 с.
5. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета. - М.:Фирма «1С»,2015,- 764 с.
6. Клепцова О. 1С: Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель, - ООО «1С- Паблишинг»,2012.-442 с.

Дополнительные источники:

1. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М.: МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>
2. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М.: КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5406-03176-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>
3. Основы конфигурирования в системе "1С: Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>
4. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376> (25.04.2014).
5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> (23.09.2014).
6. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (23.09.2014).
7. 1С: Бухгалтерия 8: Конфигурация Бухгалтерия предприятия: Редакция 1.5: Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С», 2006.

Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Справочник экономиста
3. Российское предпринимательство // [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476
4. Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cvberleninka.ru/>

2. elibrarv.ru режим доступа: // <http://elibrarv.ru>
 3. «БиблиоРоссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/Polpred.com> http://library.sfedu.ru/details_db/Polpred.com/
 4. [.http://www.ropnet.ru/logistika](http://www.ropnet.ru/logistika)
 5. <http://www.mclog.ru>
 6. <http://www.ropnet.ru/logistika>
 7. <http://www.ioginfo.ru>
 8. <http://www.rls.ru>
 9. <http://www.logistics.ru>
- IQ.SCOPUS 11 .Web of Science

