# Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

***09.02.07 «Информационные системы и программирование»***

*код и наименование профессии/специальности*

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

**ООО «НПО КЕРБЕР»**

*наименование организации-работодателя*

*ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум»*

*наименование образовательной организации*

2023 г.

**Содержание**

[Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя](#_Toc103593992)

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения   
дополнительного профессионального блока**

[**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока**](#_Toc103593993)

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики   
требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

# Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя

1.Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих   
и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников   
при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименованиекак результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных   
ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики   
под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные  по запросу работодателя**  **ООО «НПО Кербер»** |
| Выполнение работ в соответствии с квалификацией квалифицированного рабочего, служащего  **Оператор информационных систем и ресурсов** |
| **06.013 Специалист по информационным ресурсам** |  |  |
| ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ТФ A/01.4 | ПК 12.1 |
| ТФ A/02.4 | ПК 12.2 |
| ПК 12.3 |
| ПК 12.4 |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции[[1]](#footnote-1)** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| КК 01.  Системное мышление / Анализ информации и выработка решений |  | «+» |  | **ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**  **ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| КК 02.  Планирование и организация деятельности |  | «+» |  | **ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;** |
| КК 03.  Ориентация на результат |  |  | «+» | **ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**  **ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных** |
| КК 04.  Построение отношений / эффективная коммуникация |  |  | «+» | **ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**  **ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;**  **ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном**  **языках.** |

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к матрице компетенций выпускника*

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративные компетенции | Характеристика |
| КК 01.  Системное мышление / Анализ информации и выработка решений | *Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.* |
| КК 02.  Планирование и организация деятельности | *Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.* |
| КК 03.  Ориентация на результат | *Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые* |
| КК 04.  Построение отношений / эффективная коммуникация | *Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.* |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые  для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями  и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены  не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

# Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| *Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* | *ПК 12.1*  Структурировать цифровые данные для публикации | **ПК 12.1** | **Навыки:** |
|  |  | *Н 12.1.1* | *управления медиатекой цифровой информации* |
|  |  | *Н 12.1.2* | *передачи и размещения цифровой информации* |
|  |  | *Н 12.1.3* | *тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации* |
|  |  | *Н 12.1.4* | *публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом* |
|  |  |  | **Умения:** |
|  |  | *У 12.1.1* | - *подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;* |
|  |  | *У 12.1.2* | *- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;* |
|  |  | *У 12.1.3* | *- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;* |
|  |  | *У 12.1.4* | *- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;* |
|  |  |  | **Знания:** |
|  |  | *З 12.1.1* | - *назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;* |
|  | *ПК 12.2*  Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контен­том | **ПК 12.2** | **Навыки:** |
|  |  | *Н 12.2.1* | *форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц;* |
|  |  | *Н 12.2.2* | *- внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)* |
|  |  | *Н 12.2.3* | *- настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом;* |
|  |  |  | **Умения:** |
|  |  | У 12.2.1 | - *осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;* |
|  |  | У 12.2.2 | *- создавать и обмениваться письмами электронной почты;* |
|  |  | У 12.2.3 | *- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;* |
|  |  |  | **Знания:** |
|  |  | З 12.2.1 | *- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;* |
|  |  | З 12.2.2 | *- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персо­нальным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;* |
|  | ПК 12.3  Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | **ПК 12.3** | **Навыки:** |
|  |  | Н 12.3.1 | *- установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;* |
|  |  |  | **Умения:** |
|  |  | У 12.3.1 | *- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;* |
|  |  | У 12.3.2 | *- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;* |
|  |  | У 12.3.3 | *- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;* |
|  |  |  | **Знания:** |
|  |  | З 12.3.1 | *- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;* |
|  |  | З 12.3.2 | *- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";* |
|  | ПК 12.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | **ПК 12.4** | **Навыки:** |
|  |  | Н 12.4.1 | *- проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением;* |
|  |  | Н 12.4.2 | *- обеспечения информационной безопасности* |
|  |  |  | **Умения:** |
|  |  | У 12.4.1 | *- вести отчетную и техническую документацию;* |
|  |  | У 12.4.2 | *- уметь оптимизировать дизайн сайта и его техническое оснащение;* |
|  |  | У 12.4.3 | *- использовать поисковую оптимизацию;* |
|  |  |  | **Знания:** |
|  |  | З 12.4.1 | - *основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;* |
|  |  | З 12.4.2 | *- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;* |
|  |  | З 12.4.3 | *- состав мероприятий по защите персональных данных.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |

*2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля*

*Всего часов - 366*

*в том числе в форме практической подготовки 324 часа*

*Из них на освоение МДК – 180 часов,*

*в том числе практики:*

*учебная – 144 часа*

*производственная – 36 часов*

*Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен - 6 часов*

# [Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока](#_Toc103593993)

**3.1. Учебный план** *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Индекс | Наименование | Всего, ак.ч | | В т.ч. в форме  практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок***(ООО «НПО Кербер»)* | **Х** | | Х | Х |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | Х | | Х | Х |
| **ОПЦ.03** | *Информационные технологии* | 48 | | 44 | 2 |
| ПМ.00 | **Профессиональный цикл** | Х | | Х | 3 |
| **ПМ.05** | *Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* | 366 | | 324 | 3 |
| МДК.05.01 | *Основы управления работой веб-ресурсов* | 180 | | 180 | 3 |
| УП.12 | Учебная практика | 144 | | 144 | 3 |
| ПП.12 | Производственная практика | 36 | | 36 | 3 |
|  | Экзамен квалификационный | 6 | |  |  |
| **Итого:** | | Х | | Х | Х |

**3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка[[3]](#footnote-3) | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | Структурировать цифровые данные для публикации | 05.01 | *Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* | 180 | 3-4 | Рабочее место программиста |  |
| 2. | Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контен­том | Рабочее место программиста |  |
| 3. | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | Рабочее место программиста |  |
| 4. | Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | Рабочее место программиста |  |

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ0.05 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**20\_\_ г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «*Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»*и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01.[[5]](#footnote-5)** | *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;* |
| **ОК 02.** | *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;* |
| **ОК 03.** | *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;* |
| **ОК 04.** | *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;* |
| **ОК 05.** | *Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;* |
| **ОК 06.** | *Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных* |
| **ОК 09.** | *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном*  *языках.* |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей) |
| **ВД 12** | *Производить техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте по запросу работодателя* |
| ПК 12.1. | Структурировать цифровые данные для публикации |
| ПК 12.2. | Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контен­том |
| ПК 12.3 | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса |
| ПК 12.4 | Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владеть навыками | Н 12.1.1 | *- управления медиатекой цифровой информации;* |
|  | Н 12.1.2 | *- передачи и размещения цифровой информации;* |
|  | Н 12.1.3 | *- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации* |
|  | Н 12.1.4 | *- публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом;* |
|  | Н 12.2.1 | *- форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц;* |
|  | Н 12.2.2 | *- внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);* |
|  | Н 12.2.3 | *- настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом;* |
|  | Н 12.3.1 | *- установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;* |
|  | Н 12.4.1 | *- проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах на устройствах с различным разрешением;* |
|  | Н 12.4.2 | *- обеспечения информационной безопасности* |
| Уметь | У 12.1.1 | - *подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;* |
|  | У 12.1.2 | *- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;* |
|  | У 12.1.3 | *- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;* |
|  | У 12.1.4 | *- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;* |
|  | У 12.2.1 | - *осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;* |
|  | У 12.2.2 | *- создавать и обмениваться письмами электронной почты;* |
|  | У 12.2.3 | *- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;* |
|  | У 12.3.1 | *- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;* |
|  | У 12.3.2 | *- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;* |
|  | У 12.3.3 | *- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;* |
|  | У 12.4.1 | *- вести отчетную и техническую документацию;* |
|  | У 12.4.2 | *- уметь оптимизировать дизайн сайта и его техническое оснащение;* |
|  | У 12.4.3 | *- использовать поисковую оптимизацию;* |
| Знать | З 12.1.1 | - *назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;* |
|  | З 12.2.1 | *- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;* |
|  | З 12.2.2 | *- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персо­нальным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;* |
|  | З 12.3.1 | *- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;* |
|  | З 12.3.2 | *- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";* |
|  | З 12.4.1 | - *основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;* |
|  | З 12.4.2 | *- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;* |
|  | З 12.4.3 | *- состав мероприятий по защите персональных данных.* |

1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

*Всего часов - 366*

*в том числе в форме практической подготовки 324 часа*

*Из них на освоение МДК – 180 часов,*

*в том числе практики:*

*учебная – 144 часа*

*производственная – 36 часов*

*Промежуточная аттестация - квалификационный экзамен - 6 часов*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

***Для профессии***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Самостоятельная работа[[6]](#footnote-6) | Промежуточная аттестация | | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | | *9* | *10* |
| ***ПК 2.1, ПК 2.2***  ***ПК 2.3, ПК 2.4***  ***ОК 01 - ОК 09*** | МДК. 05.01 Техническая  обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | **180** | 180 | **180** | 82 |  | 6 | | **144** | **36** |
|  | Учебная практика | **144** | 144 | **144** |  |  |  | | **Х** |  |
|  | Производственная практика | **36** |  | **36** |  |  |  | |  | **Х** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | *Х* |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***366*** | ***324*** | ***360*** | ***82*** |  | ***6*** | ***144*** | | ***36*** |

3.2. Тематический план профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятель­ная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Код ПК, ОК** | **Код Н/У/З** |
| **1** | | | ***2*** | | **3** | **4** | **5** |
| **МДК 12.01 Технологии пуб­ликации цифровой мультимедийной информации** | | |  | |  |  |  |
| **Раздел 1. Хранение цифро­вой информации** | | |  | | **26** | ОК09 |  |
| **Тема 1. 1.** Введение. Роль и значение медиатек в современном обществе | | | **Содержание** | | 4 | ОК01 – ОК09  ПК12.1, ПК12.2 | *Н 12.1.1*  *Н 12.1.2*  *Н 12.1.3*  *Н 12.1.4*  *У 12.1.1*  *У 12.1.2*  *У 12.1.3*  *У 12.1.4*  *З 12.1.1*  *Н 12.2.1*  *Н 12.2.2*  *Н 12.2.3*  *У 12.2.1*  *У 12.2.2*  *У 12.2.3*  *З 12.2.1*  *З 12.2.2* |
| 1. | Введение. История создания медиатек. Понятие медиатеки. Медиатека учебных заведений и биб­лиотечных систем. | 2 |
| 2. | Разновидности медиатек. Содержимое и структура медиатек. | 2 |
| **Тема 1.2.** Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Опасности при работе на компьютере. Требования, соблюдаемые при работе с компьютером. Общие требования к технике безопасности при работе на компьютере. Действия в аварийных ситуациях, возникающих при работе на компьютере. Технические методы увеличения безопасности работы за компьютером. Требования к компьютерной технике. |
| **Тема 1.3.** Требования ком­плектации и оборудованию медиатеки | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Рабочие зоны медиатеки. Требова­ния к оснащению медиатеки средствами информации. Аудио технические средства: аудио матери­алы, оборудование, устройства воспроизведения и записи. Требования к комплекту мебели медиа­теки. |
| **Тема 1.4.** Нормативные документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Санитарные правила и нормы. Трудовой кодекс РФ, группы обязательств по работе с компьютерной и периферийной оргтехникой. Общие требования охраны труда: условия труда, соблюдение режима труда и отдыха, характеристика опасных и вредных производственных факторов, соблюдение при­вил личной гигиены. Санитарно-гигиенические требования медиатеки. |
| **Тема 1.5.** Периферийные  устройства ПК при работе с медиатекой | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Общие сведения и периферийных устройствах. Устройства ввода и вывода информации, назначение и функциональные возможности. Особенности подключения и настройки периферийных устройств ПК. Проекторы: назначение и устройство, и принцип работы. |  |
| **Тема 1.6.** Технология хранения цифровой информации | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хране­ния цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы |
| **Тема 1.7.** Носители информации. Структурирование хра­нения цифровой информации | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутрен­ние и внешние накопигели^-ЯОМ, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш-карты, Card (MMC), Sony MemoryStick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки |
| **Тема 1.8.** Каталогизация цифровой мультимедийной ин­формации | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ. |
| **Лабораторные работы** | | 4 |
| 1. | Изучением программ-каталогизаторов. Программы управления медиатекой. |
| 2. | Определение объемов различных носителей информации |
| **Тема 1.9.** Управление разме­щением цифровой информа­ции | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программ­ным продуктам. Основные функции и возможности программ. |
| **Лабораторные работы** | | 2 |
| 1. | Создание фрагмента медиатеки. Измерение и хранение информации. Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера |
| **Раздел 2. Базы данных как средство работы с медиате­кой.** | | |  | | **20** |  |  |
| **Тема 2. 1.** Понятие баз данных. | | | **Содержание** | | 2 | ОК01 – ОК09  ПК12.2, ПК12.3 | *Н 12.2.1*  *Н 12.2.2*  *Н 12.2.3*  *У 12.2.1*  *У 12.2.2*  *У 12.2.3*  *З 12.2.1*  *З 12.2.2*  *Н 12.3.1*  *У 12.3.1*  *У 12.3.2*  *У 12.3.3*  *З 12.3.1*  *З 12.3.2* |
| 1. | Понятия «банк данных», «база данных», «система управления базой данных». Традиционная си­стема хранения информации. Архитектура баз данных. Компьютерный банк данных. Система управ­ления базой данных. Признаки СУБД. Виды и модели баз данных. |
| **Тема 2. 2.** Архитектура и про­ектирование баз данных. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз дан­ных. Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редак­тирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о MySQL. |
|  | | | **Содержание** | | 2 |
| **Тема 2. 3.** Реализация про­екта с помощью MySQL | | | 1. | Технология работы с MySQL. Элементы базы данных. Создание баз данных. Объекты баз данных, таблица как основа баз данных, создание таблиц с помощью конструктора, связи между табли­цами, поиск информации в базе данных, использование фильтров, запросы, запросы на выборку. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | 4 |
| 1 | Автоматизированное создание баз данных с использованием case-средств. |
| 2 | Создание базы данных и настройка интерфейса в MySQL. Создание таблиц и настройка связей между таблицами в MySQL. |
| **Тема 2.4.** Организация баз данных, и ее виды. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Табличные (реляционные), сетевые, иерархические базы данных. Связь между моделями баз данных в MySQL. Информационно- логическая модель базы данных Обмен данными с другими приложе­ниями. Состав и функции систем управления базами данных. Языковые средства баз данных. |
| **Лабораторные работы** | | 8 |
| 1. | Создание запросов с помощью конструктора запросов в MySQL |
| 2 | Работа с таблицами в SQL. Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле зна­чения. Отображение данных числового типа и типа дата |
| 3 | Сортировка записей, перестановка и выбор полей с использованием языка SQL. Условия неточного совпадения и точного несовпадения. |
| 4 | Выбор записей по диапазону значений. Многотабличные запросы и запросы с вычислениями. |
| **Раздел 3. Информационная безопасность.** | | |  | | **44** |  |  |
| **Тема 3. 1.** Информатизация общества и информационная система | | | **Содержание** | | 4 | ОК01 – ОК09  ПК12.1, ПК12.4 | *Н 12.1.1*  *Н 12.1.2*  *Н 12.1.3*  *Н 12.1.4*  *У 12.1.1*  *У 12.1.2*  *У 12.1.3*  *У 12.1.4*  *З 12.1.1*  *Н 12.4.1*  *Н 12.4.2*  *У 12.4.1*  *У 12.4.2*  *У 12.4.3*  *З 12.4.1*  *З 12.4.2*  *З 12.4.3* |
| 1. | Понятие информатизации общества. Революции информатизации. Компьютеризация общества. Ин­формационные ресурсы и продукты. Сектора информационного рынка. Информационные услуги. Информационная культура. | 2 |
| 2. | Понятие информационной системы. Субъекты и объекты управления информационной системы. Структура системы управления. Автоматизированные и неавтомати­зированные информационные системы. Автоматизация рабочего места | 2 |
| **Тема 3. 2.** Информационные процессы | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Понятие информационного процесса. Этапы информационного процесса: сбор и регистрация дан­ных; передача информации; ввод информации в компьютер; накопление и хранение информации; обработка информации. Пути и методы осуществления этапов информационного процесса. | 2 |
| 2. | Понятие логической и арифметической обработки данных для получения результативной информации. | 2 |
| **Тема 3.3.** Обеспечение | | | **Содержание** | | 2 |
| Автоматизированных информационных систем | | | 1. | Понятие информационного обеспечения, информационного фонда, информационной базы. Группы информационного обеспечения: внемашинное и внутримашинное обеспечение. Техническое обес­печение, математическое, методическое, лингвистическое, программное, организационное, право­вое, эргономическое обеспечение автоматизированных информационных систем. | 2 |
| **Тема 3.4.** Доктрина информа­ционной безопасности Рос­сии | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности: принятие и сроки принятия. Содержание доктрины. Вопросы, рассматриваемые доктриной. Национальные ин­тересы РФ в информационной сфере. Цели повышения информационной безопасности государства. |
| **Тема 3.5.** Виды информаци­онной безопасности. | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Информационная безопасность. Методы защиты информации. Необходимость средств защиты ин­формации. Системный подход к организации защиты информации от несанкционированного до­ступа. | 2 |
| 2. | Правовые основы защиты информации и закон о защите информации. Защита информации на предприятии. | 2 |
| **Тема 3.6.** Понятие и класси­фикация угроз безопасности | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие и классификация угроз безопасности информации. Критерии угроз безопасности по аспек­там, по компонентам, по способу осуществления, по размещению источника угроз. Наиболее рас­пространенные угрозы доступности. Вредоносное ПО. |
| **Тема 3.7.** Защита информа­ции | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Организация компьютерной безопасности и защита информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях. | 2 |
| 2 | Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных виру­сов. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | 1 |
| 1. | Парольная защита |
| **Тема 3.8.** Гражданско- право­вая и уголовная ответствен­ность в информационной сфере. | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Виды информационных правонарушений. Юридическая ответственность в информационной среде. | 2 |
| 2 | Административная ответственность. Виды административных взысканий. Закон об интернет- пиратстве. Киберпреступления. Уголовная ответственность в информационной сфере. | 2 |
| **Практическая работа** | | 2 |
| 1. | Юридическая ответственность в информационной сфере |
| **Тема 3.9.** Антивирусные программы | | | **Содержание** | | 2 |  |
| 1. | Понятие компьютерных вирусов. Защита информации от компьютерных вирусов. Виды вирусов по среде обитания, по способам заражения файлов. Признаки заражения вирусами. Антивирусные про­граммы. Действия пользователя при заражении компьютера вирусом. |  |
| **Практическая работа** | | 1 |  |
| 1. | Анализ терминов и определений информационной безопасности. Госты и руководящие документы |  |
| **Тема 3.10.** Состав мероприя­тий по защите персональных данных | | | **Содержание** | | 2 |  |
| 1. | Ст. 19 Ф З "О персональных данных". Меры по защите данных: организационные и технические. Документы, соответствующие мероприятиям по защите ПД. Правовые основы организации защиты персональных данных в информационных системах персональных данных. Методы защиты инфор­мации в информационных системах персональных данных. Порядок проведения мероприятий по  защите персональных данных в информационных системах |  |
|  |
| **Лабораторные работы** | | 4 |
| 1. | Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ. Размещение, по­иск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты |
| 2. | Создание и демонстрация презентации «Виды вирусов, и антивирусных программ» |
| **Тема 3.11.** Файловые менеджеры | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Файл и файловая система. Шаблон имени файла. Виды файловых систем. Понятие каталога. Доступ к файлам. Понятие и назначение файловых менеджеров. Виды файловых менеджеров, основные функции, принцип работы. |
| **Тема 3.12.** Систематизация информации при помощи файловых менеджеров | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Анализ файловых менеджеров. Общие команды файловых менеджеров Far Manager. Команды "Управление файлами и сервисные команды". Команды текстового редактора файлового менеджера Far Manager. Работа с информацией в файловом менеджере. Функциональные клавиши для работы в файловых менеджерах. |
| **Лабораторные работы** | | 2 |
| 1. | Обзор и анализ файловых менеджеров. Работа с файловыми менеджерами |
| **Раздел 4. Передача и публи­кация цифровой информации** | | |  | | **27** |  |  |
| **Тема 4. 1.** Понятие электрон­ной публикации. | | | **Содержание** | | 2 | ОК01 – ОК09  ПК12.2, ПК12.3, ПК12.04 | *Н 12.2.1*  *Н 12.2.2*  *Н 12.2.3*  *У 12.2.1*  *У 12.2.2*  *У 12.2.3*  *З 12.2.1*  *З 12.2.2*  *Н 12.3.1*  *У 12.3.1*  *У 12.3.2*  *У 12.3.3*  *З 12.3.1*  *З 12.3.2*  *Н 12.4.1*  *Н 12.4.2*  *У 12.4.1*  *У 12.4.2*  *У 12.4.3*  *З 12.4.1*  *З 12.4.2*  *З 12.4.3* |
| 1. | Понятие публикации. Компьютерная публикация. Понятие электронного издания. Общая характе­ристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое со­провождение. Анимация и видео. Форматы электронных изданий. Классификация электронных из­даний. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная и электронная. |
| **Тема 4.2**. Правовое обеспече­ние мультимедийного кон­тента | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Коммерческий статус программ. Авторское право, распространяющееся на компьютерные программы. Правообладатели программ. Знак авторского права. Нормативные акты и права на резуль­таты интеллектуальной деятельности. Знак охраны авторского права. |
| **Тема 4.3.** Принципы лицен­зирования мультимедийного контента | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие лицензии. Основные принципы лицензирования. Лицензионные права для разных катего­рий продуктов. Типы лицензии на использование программного обеспечения: freeware, demoware, trialware, свободное ПО, коммерческое ПО, ОЕМ лицензия, коробочные версии продуктов, корпо­ративная лицензия, donationware, adware, shareware. |
| **Тема 4.4.** Модели распространения мультимедийного кон­тента | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Модели распространения мультимедийного контента онлайн -вещание, распространение файлов, рассылка, RSS рассылка. Понятие моделей, принцип действия. Перспективы развития распространения мультимедийного контента. |
| **Лабораторные работы** | | 1 |
| 1. | Рассылки. Слияние. Стандартное письмо. |
| **Тема 4.5.** Резервное копиро­вание и восстановление дан­ных | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие резервного копирования. Цели резервного копирования. Требования к системе резервного копирования. Виды резервного копирования: полное, дифференциальное, инкрементное, клонирова­ние, резервное копирование в виде образа, в режиме реального времени, холодное и горячее ре­зервирование. Хранение  резервной копии. Способы восстановления данных: Программный способ, программно-аппаратный способ. |
| **Лабораторные работы** | | 2 |
| 1. | Резервное копирование и восстановление данных |
| **Тема 4.6.** Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента: Nero, SecurDisc Viewer, InCD. Функциональные возможности программ и принципы работы. Изучение интерфейса программ. |
| **Практическая работа** | | 2 |
| 1. | Обзор программ для публикации мультимедиаконтента. Тиражирование и запись мультимедийного контента. |
| **Тема 4. 7.** Возможности ин­тернета для публикации мультимедийного контента | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Группы мультимедийного контента: Текстовая, видеоконтент, аудио контент. Виды публикации. Виртуальная публикация. Особенности публикации текстовой информации. Форматы текстовых файлов для размещения в Интернете. Публикация аудио контента. Форматы аудиофайлов для раз­мещения в Интернете. Назначение конвертации. Конвертация аудио и видео контента. Конвертация графики. | 2 |
| 2. | Публикация мультимедийного контента на FTP серверах. Протокол FTP. FTP -клиент, FTP - сервер. Принцип организации работы по передачи файлов в сети. Последовательность действий для осу­ществления публикации сайта на сервере по РТР - протоколу. | 2 |
| **Практическая работа** | | 2 |
| 1. | Конвертирование файлов для публикации в интернете |
| **Раздел 5. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет** | | |  | | **32** |  |  |
| **Тема 5.1.** Вычислительные комплексы и сети. | | | **Содержание** | | 2 | ОК01 – ОК09  ПК12.1, ПК12.3 | *Н 12.1.1*  *Н 12.1.2*  *Н 12.1.3*  *Н 12.1.4*  *У 12.1.1*  *У 12.1.2*  *У 12.1.3*  *У 12.1.4*  *З 12.1.1*  *Н 12.3.1*  *У 12.3.1*  *У 12.3.2*  *У 12.3.3*  *З 12.3.1*  *З 12.3.2* |
| 1. | Распределенная обработка данных. Многомашинный вычислительный комплекс. Компьютерная вычислительная сеть. Назначение вычислительных сетей. Показатели качества и преимущества сетей. Классы вычислительных сетей: локальные, региональные, глобальные. |
|  | | |
| **Практическая работа** | | 6 |
| 1. | Функционирование вычислительных сетей. Виду устройств вычислительных сетей: сервер, рабо­чая станция, сетевой компьютер, терминал. Формы взаимодействия между сетями. Режимы пере­дачи данных в сетях. |
| 2. | Локальные сети. Компоненты локальной сети. Функционирование локальных сетей. Классифика­ция локальных сетей. Построение локальных сетей. Топологии сетей: шина, звезда, кольцо. Объ­единение локальных сетей. Беспроводные сети: принцип действия и работы. |
| 3. | Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей. Создание документов и передача их по сети |
| **Тема 5. 2.** История развития сети Интернет. Определение Интернета. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Определение интернета, всемирной паутины. Первое появление интернета. Основные базовые идеи интернета. Этапы и даты развития интернета. Развитие интернета в России. Перспективы развития интернета. |
| **Тема 5.3.** Основные принципы работы Интернета | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Архитектура и принципы работы сети Интернет. Технические ресурсы сети Интернет. Устройство сети Интернет. Протоколы и сетевые протоколы. Основные протоколы сети Интернет и их харак­теристика. Технология межсетевого взаимодействия. Виды подключения к сети Интернет. Адреса­ция в Интернете.. |
| **Тема 5.4.** Система адресации и доменных имен в сети. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие адресации в сети. IP адрес, доменный адрес. Классы IP адресов. Понятие доменных имен в сети интернет. Домены организационного уровня, домены географического уровня. Определение доменных имен. |
| **Тема 5.4.** Организация ра­боты в сети Интернет. | | | **Содержание** | | 4 |
| 1. | Понятие поисковых систем. Развитие поисковых систем Просмотр ресурсов сети интернет. Понятие браузера. Виды браузеров. Домашняя страница браузера. Функциональные кнопки и вкладки браузера. | 2 |
| 2. | Поисковый сервер, примеры и виды. Индексы, каталоги, гибридные  системы поиска; виды и функциональные возможности. Навигация, информация в сети интернет. | 2 |
| **Тема 5.5.** Сервисы интер­нета. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Видеоконференции и телеконференция. Функциональная система электронной почты. Принцип ра­боты электронной почты. Облачные технологии: типы и структура. Преимущества облачных тех­нологий. |
| **Практическая работа** | | 8 |
| 1. | Поисковые системы. Поиск информации в глобальной сети Интернет по заданным темам |
| 2. | Размещение информации в облачных хранилищах. |
| 3. | Работа с электронной почтой |
| 4. | Оценка качества интернет-ресурсов |
| **Раздел 6. Публикации мультимедиаконтента в сети** **Интернет** | | |  | | **41** |  |  |
| **Тема 6.1.** Использование  средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. | | | **Содержание** | | 1 | ОК01 – ОК09  ПК12.2, ПК12.3, ПК12.4 | *Н 12.2.1*  *Н 12.2.2*  *Н 12.2.3*  *У 12.2.1*  *У 12.2.2*  *У 12.2.3*  *З 12.2.1*  *З 12.2.2*  *Н 12.3.1*  *У 12.3.1*  *У 12.3.2*  *У 12.3.3*  *З 12.3.1*  *З 12.3.2*  *Н 12.4.1*  *Н 12.4.2*  *У 12.4.1*  *У 12.4.2*  *У 12.4.3*  *З 12.4.1*  *З 12.4.2*  *З 12.4.3* |
| 1. | Назначение и области использования основных технических средств коммуникационных техноло­гий и информационных ресурсов. Программные и аппаратные средства телекоммуникации. Корпоративная сеть. Пример построения корпоративной сети. Будущее компьютерных систем поддержки коллективной работы. |
| **Практическая работа** | | 4 |
| 1. | Работа с программой Skype |
| 2. | Изучение программ удаленного доступа |
| **Тема 6.2.** Сайт. Классифика­ция сайтов. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Понятие сайта. История создания сайтов. Устройство сайтов. Обзор сайтов. Классификация сайтов по: доступности сервисов, содержимому, физическому расположению, схеме предоставления информации. Статические и динамические сайты. |
| **Тема 6.3.** Место расположе­ние сайтов в интернете. | | | **Содержание** | | 2 |
| 1. | Месторасположение сайтов в интернете. Хостинг. Домен и доменные имена. Выбор хостинга. Рос­сийские хостинги. Критерии выбора хостинга. Платные и бесплатные хостинги, преимущества и недостатки. Обзор хостингов. Хостинг провайдер. |
| **Тема 6.4.** Программное обеспечение для создания сайтов | | | **Практическая работа** | | 1 |
| 1. | Изучение программного обеспечения по созданию сайтов. |
| **Тема 6.5.** Технология созда­ния сайтов. | | | **Практическая работа** | | 1 |
| 1. | Изучение технологии создания сайта. |
| **Практическая работа** | | 2 |
| 1. | Выбор и анализ хостингов. Создание простейшего сайта в Sublime Text. |
| **Тема 6.6.** Облачное храни­лище данных | | | **Практическая работа** | | 2 |
| 1. | Создание сайта с помощью облачных технологий. Публикация статичного сайта в сети Интернет |
| **Тема 6.7.** Создание Веб-доку­ментов | | | **Лабораторные работы** | | 4 |
| 1. | Ввод и форматирование текста. Добавление страниц в макет сайта |
| 2. | Таблица каскадных стилей CSS. Вставка гиперссылок |
| **Практическая работа** | | 20 |
| 1 | Способы создания веб-страниц, используя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Тех­нология создания сайтов средствами Microsoft Office. Последовательность создания сайтов Microsoft Office. Публикация в сети интернет |
| 2 | Пользовательский интерфейс редактора создания Web-страниц. Технология разработки макета сайта |
| 3 | Вставка графических объектов на страницы сайта |
| 4 | Создание счетчика посещений |
| 5 | Применение тем для оформления страниц сайта |
| 6 | Разработка форм |
| 7 | Создание сценариев на Web-странице с помощью языка Java |
| 8 | Создание сайта средствами CMS |
| 9 | Создание сайта и наполнение информационным контентом |
| 10 | Публикация медиа контента в сети Интернет |
| **Тема 6.8.** Продвижение ин­формации в сети Интернет | | | **Практическая работа** | | 1 |
| 1. | Создание учебного проекта «Создание сайта для предприятия малого и среднего бизнеса» |
| **Учебная практика** | | | | | **144** |  |  |
| **Виды работ** | | | | |  |  |  |
| 1 | Создание медиатеки. Управление медиатекой цифровой информации | | | | 18 |  |  |
| 2 | Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности. | | | | 18 |  |  |
| 3 | Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | | | | 18 |  |  |
| 4 | Изучение строения сайтов. Работа в конструкторах по созданию сайтов | | | | 54 |  |  |
| 5 | Создание и тиражирование мультимедийного контента | | | | 18 |  |  |
| 6 | Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | | | | 18 |  |  |
| **Производственная практика** | | | | | **36** |  |  |
| **Виды работ** | | | | |  |  |
| 1. | Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации. | | | |  |  |
| 2. | Подключение компьютеров в локальную сеть. | | | |  |  |
| 3. | Организация защиты информации в локальной компьютерной сети от разрушения, несанкционированного доступа. | | | |  |  |
| 4. | Поиск информации в интернете по заданным условиям | | | |  |  |
| 5. | Организация защиты информации в глобальной компьютерной сети от разрушения, несанкционированного доступа. | | | |  |  |
| 6. | | Работа с поисковыми серверами. | | |  |  |
| 7. | | Пересылка файлов средствами электронной почты. | | |  |  |
| 8. | | Создание веб-страниц | | |  |  |
| 9. | | Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | | |  |  |
| 10. | | Создание электронного каталога | | |  |  |
| 11. | | Создание баз данных | | |  |  |
| 12. | | Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Создание и обмен письмами электронной почты | | |  |  |
| 13. | | Осуществление резервного копирования и восстановление данных. | | |  |  |
|  | | **Итого часов по модулю:** | | | **366\324** |  |  |
|  | | **Теоретическое обучение** | | | **98** |  |  |
|  | | **Лабораторные и практические занятия** | | | **82** |  |  |
|  | | **Учебная практика** | | | **144** |  |  |
|  | | **Производственная практика** | | | **36** |  |  |
|  | | **Самостоятельная работа** | | | - |  |  |
|  | | **Промежуточная аттестация** | | | **6** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
     1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие студии-лаборатории «Разработки дизайна веб-приложений», «Инженерной и компьютерной графики». Компьютерный класс для проведения занятий практического и лабораторного типа.

Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

* эргономичная мебель для работы за компьютером,
* автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся: core(tm) i5-9600kf [CPU@3.70](mailto:CPU@3.70) GHz ОЗУ 8,00Гб, дискретная видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1660 8,00Гб. SSD 250Gb, HDD 1Tb. Два монитора 23.8", мышь, клавиатура;
* автоматизированное рабочее место преподавателя: core(tm) i5-9600kf

[CPU@3.70](mailto:CPU@3.70) GHz ОЗУ 8,00Гб ОЗУ 8,00Гб, дискретная видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1660 8,00Гб. SSD 250Gb, HDD 1Tb. Два монитора 23.8", мышь, клавиатура.

* проектор,
* экран,
* маркерная доска,
* флипчарты,
* мфу А4, А3.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспече­нием доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и сво­бодно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производ­ства.

* 1. **Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практи­кум для СПО / Л.Н. Титова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 83 c. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108656.html> — Режим доступа: для авторизир. пользова­телей
2. Гарифуллин М.Ф. Обработка текстовой и графической информации / Гарифуллин М.Ф. — Москва: Техносфера, 2021. — 174 c. — ISBN 978-5-94836-540-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93362.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительные источники:**

1. Теория информации: учебное пособие / Д.Н. Резеньков [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 132 c. — ISBN 978-5-4497-1698-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122434.html> — Режим доступа: для авторизир. пользовате­лей
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего про­фессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Кургасов В.В. Информатика (углубленный уровень): учебное пособие для СПО / Кургасов В.В., Рожков А.М., Кукина С.М. — Липецк: Липецкий государственный технический уни­верситет, ЭБС АСВ, 2021. — 112 c. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120899.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей Мокрова Н.В. Текстовый процессор Microsoft Office Word: практикум / Мокрова Н.В. — Са­ратов: Вузовское образование, 2018. — 46 c. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст: электрон­ный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI <https://doi.org/10.23682/77154>
4. Суворов С.В. Математический редактор MathCAD. Основы работы: учебно-методическое пособие / Суворов С.В. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 40 c. — ISBN 978-5-7038-5239-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110654> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное по­собие / Беспалова И.М. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный универ­ситет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 c. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102517>
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
   МОДУЛЯ

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю экзамен (квалификацион­ный).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических ситуаций, имитирующих работу Оператора ЭВМ. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профес- сиональных компетенций по выбранным контролируемым показателям.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при про­ведении экзамена по междисциплинарному курсу.

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на дифференци­рованном зачете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компе- тенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 12.1.** Структурировать циф­ровые данные для публикации | * Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. * Простота поиска контента по атрибутам | *Текущий контроль в форме: — защиты лабораторных и практических заня­тий;*  *— контрольных работ по темам МДК.*  *Дифференцированные зачеты по учебной и производствен­ной практикам профессио­нального модуля.*  *Экзамен по МДК.*  *Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.* |
| **ПК 12.2.** Размещать и обновлять информационный материал че­рез систему управления контен­том | * Однозначность понима-­   ния типов файлов: систем­ных, пользовательских,  служебных.   * Понимание иерархиче­-   ского структурирования и каталогизации файлов в со­ответствии со структурой и содержанием размещаемой информации. |
| **ПК 12.3.** Устанавливать и разгра­ничивать права доступа к разде­лам веб-ресурса | - Соответствие записи ин­формации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты па­мяти правилам используе­мых программ. |
| **ПК 12.4.** Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | * Соблюдение правил   языка HTML при создании web страниц.   * Соблюдение основных   правил Web-дизайна.   * Размещение информации в различных блогах, соци­альных сетях в соответ­ствии с сетевым этикетом. * Соблюдение правил со­здания и публикации ин­формации на специальных сайтах. |
|  | - Соблюдение правил ис­пользования FTP-прото­кола при публикации. |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие об­щих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 01.** Выбирать спо­собы решения задач профес­сиональной деятельности,  применительно к различным контекстам. | * освоение профессиональ­ных компетенций, * участие в студенческих олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освое­ния образовательной программы |
| **ОК 02.** Использовать со­временные средства поиска, анализ и интерпретацию ин­формации и информационные технологии в профессиональ­ной деятельности для выпол­нения задач профессиональ­ной деятельности. | • применение методов и способов решения профессио­нальных задач в области хра­нения, передачи и публикации цифровой информации |
| **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное  профессиональное и личност­ное развитие, предпринима­тельскую деятельность в про­фессиональной сфере, исполь­зовать знания по финансовой грамотности в различных жиз­ненных ситуациях. | * решение стандартных и нестандартных задач при при­нятии управленческих реше­ний * анализ и коррекция дея­тельности |
| **ОК 04.** Эффективно вза­имодействовать и работать в коллективе и команде. | * взаимодействие с работо­дателем * взаимодействие в ко­   манде, взаимодействие с обу­чающимися, преподавателями |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную комму­никацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей соци­ального и культурного контек­ста. | • применение ПК в области организации работ, примене­нии информационно - комму­никационных технологий в профессиональной деятельно­сти |
| **ОК 06.** Проявлять граж­данско-патриотическую пози­цию, демонстрировать осо­знанное поведение на основе  традиционных российских ду­ховно-нравственных ценно­  стей, в том числе с учётом гар­монизации межнациональных и межрелигиозных отноше­ний, применять стандарты ан­тикоррупционного поведения. | • решение ситуационных  задач в рамках профессио­нального модуля.   * демонстрация осознан­   ного поведение на основе тра­диционных общечеловече­  ских ценностей, в том числе с учётом гармонизации межна­циональных и межрелигиоз­ных отношений.   * умение применять стан­дарты антикоррупционного   поведения. |
|  |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей  среды, ресурсосбережению,  применять знания об измене­нии климата, принципы береж­ливого производства, эффек­тивно действовать в чрезвы­чайных ситуациях. | • содействует сохранению окружающей среды, ресурсо­сбережению, применяет зна­ния об изменении климата, бе­режливо и эффективно дей­ствует в чрезвычайных ситуа­циях. |
| **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе професси­ональной деятельности и под­держания необходимого  уровня физической подготов­ленности. | • Использует средства фи­зической культуры для сохра­нения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |
| **ОК 09.** Пользоваться  профессиональной документа­цией на государственном и иностранном языках. | • Использует профессио­  нальную документацию на государственном и иностран­ном языках |

1. Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля   
   по формированию компетенций для цифровой экономики.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. Осна3.щение указано в п. 6.1.2.5 [↑](#footnote-ref-3)
4. В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля   
   и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-6)