



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КККИТТ
Е.Н.Байлов

« 31 »

2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГАПОУ КК
«КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического коллектива техникума о реализации программы наставничества. Утверждение положения о программе	31.08.	Методист
2	Информирование родителей обучающихся, обучающихся техникума о реализации программы наставничества	04.09	Зам.по УР,УВР, кураторы
3	Информирование предприятий-партнеров, представителей региональных предприятий о реализации программы наставничества	сентябрь	Зам по УПР.
4	Проведение анкетирования среди обучающихся с целью выявления желающих принять участие в программе наставничества	15.09.	Кураторы
5	Сбор согласия на участие в программе наставничества и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	15.09-21.09.	Наставники, кураторы
6	Сбор согласий и обработка персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы наставничества	До 22.09.	Наставники ,кураторы
7	Сбор дополнительной информации от третьих лиц (куратор, психолог, социальный педагог, родители) о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов)	сентябрь	Куратор , психолог, социальный педагог, родители
8	Формирование базы наставляемых	сентябрь	Зам по УР, УВР,УПР методист
9	Утверждение форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Зам по УР, УВР ,УМР, методист

10	Проведение оценки участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	13.10	Наставники
11	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	01.09-08.09.	Зам по УМР, УР, УВР, куратор
12	Анализ заполняемых анкет, сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	22.09	Зам по УМР,УР,УВР ,методист
13	Проведение собеседования с наставниками	25.09—28.09	Зам по УМР, УР, УВР, куратор
14	Организация встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Зам по УМР,УР,УВР, куратор
15	Анализ анкет после встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	сентябрь	Наставники
16	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора техникума	сентябрь	Зам по УВР, куратор
17	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	сентябрь	Наставники, наставляемые
18	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	По плану работы наставника	Наставники, наставляемые
19	Плановые встречи наставника и наставляемого	По плану работы наставника	Наставники, наставляемые
20	Сроки сбора обратной информации от участников программы наставничества	В конце полугодия	Наставники, наставляемые
21	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В конце каждого полугодия	Наставники, наставляемые
22	Проведение заключительного собрания (круглого стола) всех пар/групп наставников и наставляемых	Конец мая	Наставники, наставляемые
24	Анкетирование участников на предмет личной удовлетворенности от участия в программе наставничества	Конец мая	Наставники, наставляемые
25	Освещение результатов деятельности по моделям наставничества	Итоговый педсовет	Зам по УВР ,УПР,Куратор