

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

ПРИКАЗ

«31» 08 2021 г.

№ 263/01-4

О внутритехникумовском контроле

В соответствии с Положением о мониторинге, Положением о внутренней оценке качества образования ГАПОУ КК КИТТ в целях мониторинга качества образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план внутритехникумовского контроля в ГАПОУ КК КИТТ (Приложение 1)
2. Утвердить график контроля учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
3. Заведующим отделений ознакомить преподавателей с Планом внутритехникумовского контроля и графиком контроля учебно-воспитательного процесса.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« » 2021 г.

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**На 2020-2021 учебный год****Условные обозначения:****ФК**- фронтальный контроль**ТК** –текущий контроль**ПК**- персональный контроль**ТМК**- тематический контроль

№п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	ФК	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Директор зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, зав. отделениями	Педагогический совет	4-я Неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	ТК	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	Зам. директора по АХР	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, зав. отделениями	Совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора по АХР	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, зав. отделениями	Совещание при директоре	В течение года
4	Профориентационная работа	ПК	1. Согласованность плана работы с директорами школ 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах	Директор Руководитель РЦ	Руководитель по ПР и СТ Отв. секретарь приемной комиссии	Производственное совещание при директоре	II полугодие
Учебно-методическая работа							
1	Проверка учебно-планирующей документации	ФК	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий, практик 4. Планы работы кабинетов и лабораторий, кружков 5. Планы работы ПЦК	Зам. директора по НМР, Методист зам. директора по УПР Зам. директора по НМР	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Совещание при директоре	Сентябрь 2021 г.

№п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
2	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	ПК	Обучающиеся - задолжники	зам. директора по УР, зав. отделением отд.	Преподаватели Кураторы	Инструктивно-методическое совещание	2 неделя октября 2 неделя февраля
3	Ведение тетрадей обучающимися	ФК	Обучающиеся	зав. отделениями	Зам.директора по УР	Заседания ПЦК	1 раз в месяц
4	Контроль работы ПЦ	ФК	Выполнение планов работы: 1. Индивидуальные 2. Работы кабинетов и лабораторий 3. ПЦК	Зам. директора по НМР, зам. директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Научно-методический Совет	2 неделя декабря 2 неделя июня
5	Мониторинг успеваемости студентов	ТК	1. Входной контроль 2. ВПР 3. Накопляемость оценок и качество знаний 4. Текущий контроль - проведение директорских контрольных работ по дисциплинам, их анализ 5. Промежуточная аттестация 6. Анализ причины неуспеваемости обучающихся 7. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Заседания Педсоветов,	Сентябрь в течение года. По отдельному графику
6	Педагогическая деятельность преподавателей	ПК	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их Качество	Зам. директора по НМР, Методист зав. отделениями	Преподаватели	Научно-методический Совет	В течение года
7	Журналы учебных Занятий	ФК	1. Выполнение Положения О ведении учебных журналов 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Преподаватели Мастера п/о	Инструктивно-методическое совещание	В течение года
8	Подготовка к аттестации преподавателей	ПК	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	методист, председатели ПЦК	Преподаватели	Заключение экспертной комиссий	По графику
9	Взаимопосещение занятий преподавателями	ФК	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР методист, председатели ПЦК	Преподаватели	Инструктивно-методическое совещание	Май 2022 г.
10	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	ТМК	Проверка документации, входящей в состав учебно-методического комплекса	Зам. директора по НМР методист,	Преподаватели Председатели ПЦК	Научно-методический совет	Апрель 2022 г.
11	Готовность к ГИА	ТМК	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам. директора по УПР	Преподаватели Председатели ПЦК	Совет отделения	Декабрь 2021 г. Июнь 2022 г.

№п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
Учебно-производственная работа							
1	Контроль за учебной практикой	ФК	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР методист, председатели ПЦК	Преподаватели специалисты Мастера п/о	Инструктивно-методическое совещание	В течение года
2	Контроль за производственной практикой	ТМК	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зам. директора по УПР	Руководители практики Мастера п/о	Педагогический Совет	По графику
Воспитательная работа							
1	Работа кураторов групп	ПК	1. План работы кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР Председатель МО кураторов	Кураторы	МО кураторов	В течение года
2	Педагогический консилиум по учебным группам	ТМК	1. Социальный паспорт учебной группы	зам. директора по УВР Председатель МО кураторов	Кураторы	Педагогический Совет	Февраль
3	Контроль посещаемости занятий	ФК	Учебные группы	зам. директора по УВР	Зав. отделениями Кураторы Старосты групп	Совещание при директоре	Еженедельно
4	Работа библиотеки	ТК	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия 3. Использование библиотечного фонда на занятиях 4. Регистрация обучающихся в электронной библиотеке. Мониторинг использования электронных источников обучающимися.	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Зав. библиотекой Библиотекарь	Инструктивно-методическое совещание	Март 2022 г.
5	Спортивно-массовая работа	ТМК	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Руководитель по ФК Зам. директора по УВР	Тренер-преподаватель	Инструктивно-методическое совещание	Январь 2022 г.
6	Организация выполнения мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	ТМК	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по УВР Председатель МО кураторов	Кураторы	Инструктивно-методическое совещание	По графику
7	Работа с допризывной Молодёжью	ТК	1. Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3. Организация учебных полевых сборов с обучающимися старших курсов	Руководитель-организатор ОБЖ Руководитель по ФК		Инструктивно-методическое совещание	Май-Июнь