

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 №
0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ КК КИТТ

Байлов Е.Н.

« 24 » 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

38

г. Краснодар 2023г.

1. Общие положения

2.

2.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края Краснодарским информационно-технологическим техникумом (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) по профессиям и специальностям СПО;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- с учетом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

2.3. Промежуточная аттестация — это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Техникума требованиям ФГОС за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка персональных достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной профессиональной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения.

2.6. Целями проведения текущего контроля являются: проверка уровня освоения знаний, умений, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.7. В Техникуме оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций обучающихся;
- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

2.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт (в том числе комплексный) по учебной дисциплине, МДК, учебной, производственной практикам;
- другие формы промежуточной аттестации (защита учебного проекта и др.).

2.9. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации определяются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии, разработанным Техникумом в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, не более двух недель в семестр.

2.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена и/или программы подготовки квалифицированных

рабочих, служащих (далее — ППССЗ/ППКРС) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно.

2.13. Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.14. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

3.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

3.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

- контрольная работа, в т.ч. директорская контрольная работа;
- тестирование;
- опрос;
- практическая работа;
- курсовой проект (работа), выполнение отдельных разделов;
- индивидуальный проект, выполнение отдельных разделов;
- рефераты, доклады, сообщения, эссе, презентации и т.д.

3.5. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6. Рубежный контроль по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре согласно учебного плана, проводится в учебных группах Техникума в следующие сроки: в первом полугодии - в первую неделю ноября, во втором полугодии - в первую неделю апреля каждого учебного года, с выставлением итоговых оценок в журнале учебных занятий и заполнением сводной ведомости оценок по группе.

3.7. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённых за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам, в учебном плане Техникума предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.

4.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов — 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

4.3. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена Техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

4.4. В случае изучения дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

4.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена Техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей. По итогам комплексного экзамена выставляется общая оценка, которая является итоговой по каждой дисциплине.

4.6. По итогам учебной и производственной практики может быть проведен комплексный зачет.

4.7. Экзамен (квалификационный) — это форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей, внешних экспертов. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

4.8. Зачёт (зачёт с оценкой) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы

профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачётом с оценкой.

4.9. Зачёт (зачет с оценкой) проводится за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

5. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса Техникума.

5.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

5.1.3. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты), задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.1.4. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на Педагогическом совете.

5.1.5. По дисциплинам (междисциплинарным курсам), выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

5.1.6. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

5.1.7. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам

общеобразовательного учебного цикла направлено на комплексную оценку предметных результатов освоения дисциплин.

5.1.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, они должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволять оценить уровень сформированных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень достижения предметных результатов (для дисциплин общеобразовательного цикла).

5.1.9. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ми) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, не позднее чем за месяц до начала сессии.

5.1.10. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.1.11. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

5.1.12. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.1.13. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.14. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.1.15. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

5.1.16. Во время промежуточной аттестации, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов Техникум привлекает работодателей, преподавателей смежных дисциплин; также созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.1.17. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

5.1.18. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированных знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым Техникумом;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

5.1.19. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.1.20. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

5.1.21. Экзамены принимаются преподавателем (ми), который (е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. При невозможности проведения преподавателем экзамена в установленные расписанием сроки заместитель директора по УР может поручить приём экзамена другому преподавателю соответствующей квалификации с обязательным указанием причин замены.

5.1.22. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного — не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного — не более трёх часов на учебную группу.

5.1.23. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4—5 обучающихся.

5.1.24. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.1.25. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.1.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.1.27. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

5.1.28. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими

документами, заместитель директора устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.1.29. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ми) и решения директора.

5.2. Подготовка и проведение экзамена по модулю (квалификационному) по основному виду деятельности.

5.2.1. К экзамену по модулю (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.2.2. Экзамен по модулю (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на производственную практику (по профилю специальности) в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

5.2.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.2.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированных общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

5.2.5. К началу экзамена (квалификационного) по основному виду деятельности (профессиональному модулю) готовятся следующие документы:

комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

оценочный лист по профессиональному модулю;

экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (форма 3);

журнал учебных занятий;

зачётные книжки.

5.2.6. Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей

цикловой методической комиссией совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по УР.

5.2.7. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, выступают работодатели и их представители, высококвалифицированные специалисты, эксперты.

5.2.8. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

5.2.9. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.10. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) и является итоговой по профессиональному модулю.

5.2.11. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», включающего в себя учебную и/или производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится в Техникуме с участием работодателей.

5.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, заместитель директора по УР назначает новый срок сдачи экзамена.

5.2.13. Экзамен квалификационный может проводиться как комплексно, так и рассредоточено после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.3. Подготовка и проведение зачёта (дифференцированного зачета)

5.3.1. Зачёт может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования, защиты проектов и др.

5.3.2. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных

занятий, ведомости и зачётной книжке: при проведении зачёта — словом «зачёт» («зачтено»), для дифференцированного зачета в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка за зачёт является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Техникума. Комиссия составляется не менее чем из двух человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее чем на следующий день после пересдачи.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные в колледже сроки, отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма 1

по дисциплине/междисциплинарному курсу

(наименование)

группа, курс

Специальность/ профессия _____

(код, наименование)

Дата проведения экзамена

Экзаменатор (ы) _____

(фамилия, имя, отчество)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Подпись экзаменатора(ов)

ИТОГИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Форма 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
(наименование)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группа, курс по специальности/профессии _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) *(если предусмотрено учебным планом)*

Тема _____

Оценка _____

Коды, наименование	Коды	Оценка	Разряд ¹

¹ Данная графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ИТОГИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Результат оценки:

ВИД _____
(наименование вида профессиональной деятельности)

(освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю _____
(наименование)

группа, курс _____
Специальность/профессия _____
(код, наименование)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	№ билета	Оценка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

Члены комиссии:

(должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ