

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« 22 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ протокол № 4
от « 22 » 05 2023 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной

программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Программа дополнительного профессионального образования представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве

временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и

семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторские часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторских часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные, активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.5. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме дифференцированного зачета.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, в форме дифференцированного зачета выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1) и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.9. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (Приложение 2).

3.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.13. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных

программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается техникумом самостоятельно.

3.14. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам и порядок утверждения

4.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для

реализации программы;

- программы стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание и требования к отчетной документации;
- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

4.2. В комплект учебно-методической документации по программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины, состоящие из описания содержания программы;
- перечень вопросов и заданий к итоговой аттестации;
- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

4.3. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к

библиотечным и информационным ресурсам техникума, выдается необходимый раздаточный материал.

4.4. Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, отвечающими за реализацию дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам техникума в соответствии с установленными требованиями;
- рассмотрение дополнительной профессиональной программы на Педагогическом совете техникума;
- представление дополнительной профессиональной программы председателем цикловой методической комиссии для согласования;
- размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта техникума.

5. Правила приема

5.1. Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ведет прием граждан для обучения по дополнительным программам профессионального обучения.

5.2. Техникум осуществляет обучение на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

5.3. Зачисление на обучение по дополнительным программам профессионального обучения осуществляется на основании заявления слушателя по согласованию с его родителем (законным представителем), после

заключения договора об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе.

5.4. Допускается зачисление вновь принимаемого слушателя в сформированную группу слушателей, при условии пропуска (отставания) не более 25 % от учебного времени, с составлением индивидуального учебного плана. Уменьшение стоимости образовательной услуги не производится.

5.5. Зачисление слушателей на дополнительные программы профессионального обучения осуществляется приказом директора техникума о зачислении, также в данном приказе прописывается название программы, объемы и период обучения.

5.6. Срок обучения определяется договором об оказании образовательных услуг и конкретной образовательной программой.

5.7. Для обучения по дополнительной программе профессионального обучения слушатель или его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление слушателя, согласованное с его родителем (законным представителем) (на русском языке);
- договор об оказании образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа удостоверяющего личность слушателя (свидетельства о рождении или паспорта);
- СНИЛС.

5.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в техникум одним из следующих способов:

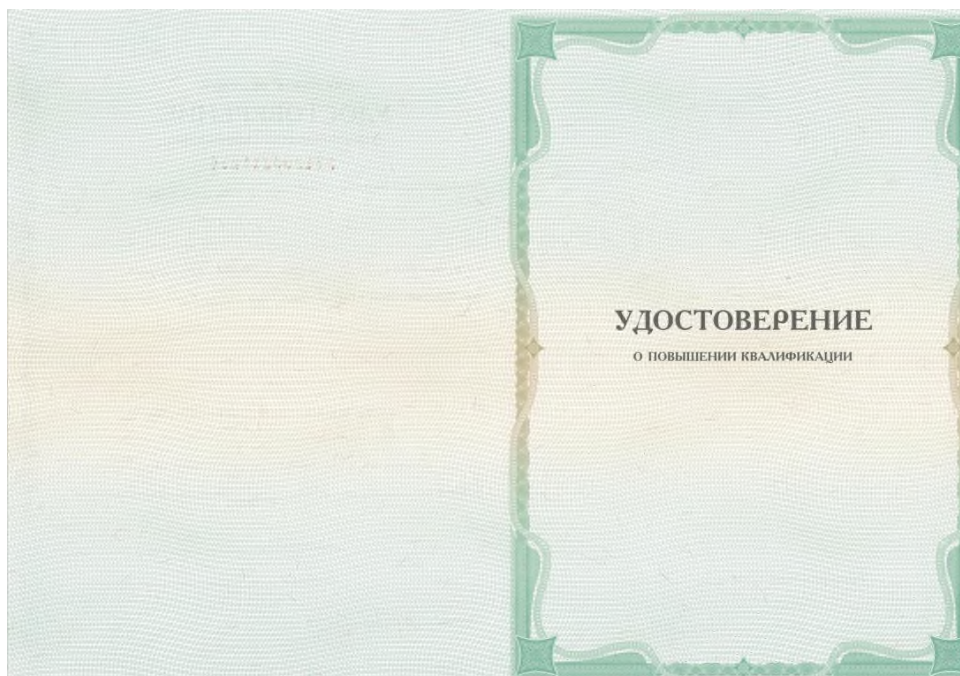
- представляются лично слушателем (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (сканированный подписанный вариант) на электронный адрес техникума.

5.9. Техникум обязан ознакомить слушателя и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом техникума;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- образовательной программой;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Образец удостоверения о повышении квалификации

Титул, лицевая сторона



Титул, обратная сторона



**Образец справки об обучении или о периоде обучения по
установленному
организацией образцу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 пер. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 пер. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

N _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» по
дополнительной образовательной программе _____
в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный
план.

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам,
в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
..				
..				
..				

Отчислен(а) приказом N _____ от " __ " _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____

М.п.