

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« 31 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«об организации свободного посещения и порядка обучения по
индивидуальному учебному плану»**

Принято на заседании

Педагогического совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

« 31 » августа 2022 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом техникума и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления обучающимся права свободного посещения учебных занятий и обучения по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП).

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться

как по очной, так и по заочной формам обучения (при наличии данной формы обучения), как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

- с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- переведенным в техникум из других образовательных учреждений;

- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.7 Целью организации свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, создание условий для продолжения и завершения обучения, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия, а именно:

- привлечение к выполнению государственных и общественных обязанностей, участию в длительных (более 3 -х месяцев) спортивных сборах, культурных и иных массовых мероприятиях;

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

- нахождении обучающегося на длительном стационарном лечении;

- нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- обучающимся выпускных групп, трудоустроившимся по специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, его должности, имеющей зарегистрированный исходящий номер, дату, подпись руководителя, печать);

- при одновременном обучении по образовательным программам одного или разного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;

- в иных исключительных случаях по иным основаниям, признанными педагогическим советом техникума обоснованными и достаточными.

2. Порядок предоставления обучающимся свободного посещения занятий

2.1 Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся при выполнении ими следующих условий:

- своевременное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий семестр;
- отсутствие финансовой задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- предоставление официального документа - запроса или справки с предприятия, организации, на котором обучающийся планирует работать (работает) в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.2 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении студенту возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления студента и документов, подтверждающих необходимость получения этого права.

2.3 Если студент получает образование по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, то на заявлении о предоставлении права свободного посещения обязательно должна стоять подпись плательщика по договору о предоставлении платных образовательных услуг и заметка о том, что заказчик не возражает о предоставлении обучающемуся свободного посещения.

2.4 Указанные в п. 2.1, 2.2 документы и заявление предоставляются обучающимся заведующему отделением, который проверяет наличие полного комплекта документов.

2.5 При наличии положительной визы директора на заявлении, заведующий отделением оформляет обучающемуся ИУП.

2.6 Заместитель директора по учебной работе контролирует выполнение ИУП.

2.7 Преподаватель проводит консультации с обучающимися, которым предоставляется свободное посещение учебных занятий, за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.

2.8 Обучающийся, оформивший ИУП, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженностей по предметам согласно установленному графику.

2.9 Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка или ходатайство, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом заведующему отделением. При этом ИУП аннулируется.

3. Порядок выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и соблюдения индивидуального графика посещения занятий

3.1 Обучающийся обязан выполнять ИУП и индивидуальный график посещения занятий.

3.2 В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в Графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.3 По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении ИУП заведующему отделением.

4. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

4.1 Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором техникума на основании письменного заявления (приложение №1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

4.2 Индивидуальный учебный план (приложение №2) составляется для обучающихся заведующим учебной частью с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

4.3 Индивидуальный учебный план составляется в 3-х экземплярах: один остается у студента, второй - в личном деле обучающегося (для осуществления контроля), 3й - у преподавателя.

4.4 За 2 недели до начала промежуточной аттестации индивидуальный учебный план, выполненный обучающимся, преподаватель передает в учебную часть.

Индивидуальный учебный план утверждается не более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.

При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в

полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

4.5 В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

4.7 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в техникуме или с использованием технологии дистанционного обучения.

4.8 Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

4.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

4.10 Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет заведующий отделением техникума.

4.11 Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

4.12 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

4.13 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации, и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнения индивидуального учебного графика;
- нарушения сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4.14 Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором техникума.

Приложение 1

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора техникума по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На _____ семестр 20 ____ - 20 ____ учебного года

срок ликвидации задолженности _____

Направление подготовки (специальность): _____

Заведующий отделением _____

Ф.И.О.

| № п/п | Наименование дисциплины, раздела, модуля | Объем часов | Формы участия преподавателя (консультация, индивид, урок и др.) | Дата проведения | Формы контроля | Дата проведения | Оценка об исполнении с подписью преподавателя |
|-------|--|-------------|---|-----------------|----------------|-----------------|---|
| | | | | | | | |

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись обучающегося

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ КК КИТТ

Обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

Группы _____

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в семестре, 20 - 20_____ учебного года, в связи с тем, что

(указать причину)

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия, учебные практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются

Подпись

Расшифровка подписи

Дата