

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Е.Н. Байлов
30.08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре
ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»

ПРИНЯТО

на заседании совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медицентре ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру молодежного медицентра ГАПОУ КК КИТТ (далее – Техникум), порядок вступления в молодежный медицентр Техникума, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов молодежного медицентра Техникума.

Полное наименование молодежного медицентра Техникума: Молодежный медицентр ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Медиацентр).

Сокращенное наименование молодежного медицентра Техникума: Медиацентр КИТТ.

Полное и сокращенное наименования Медицентра равнозначны и применимы при размещении Медицентром материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на других ресурсах Техникума.

1.2. Медиацентр является добровольным студенческим общественным объединением.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медицентра – 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 81.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям профессиональной образовательной организации в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими различными молодежными

образовательными и общественными объединениями Краснодарского края и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.2.11. повышение имиджа Техникума как на территории Краснодарского края, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Техникума.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Техникуме медиа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Техникума. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Техникуме.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят: руководитель, заместители руководителя, руководители направлений Фото, Видео, Копирайт, Дизайн, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором Техникума. Заместители руководителя Медиациентра назначаются большинством голосов при одобрении кандидатур руководителем Медиациентра. Руководители направлений назначаются большинством голосов при одобрении кандидатур руководителем Медиациентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди заместителей руководителя, членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра руководству Техникума;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителей руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. выполнение обязанностей, возложенных руководителем Медицентра;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает фотографов, видеографов, дизайнеров и копирайтеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение;

- 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиациентра или Студенческого совета самоуправления.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других учебных заведений среднего профессионального и высшего образования, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края.

7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других учебных заведений среднего профессионального и высшего образования, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра руководство Техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную

оргтехнику. В данном случае руководство Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Техникума.