

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края**

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23.Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от
26.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Байлов Е.Н.
« 7 » / 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ
в ГАПОУ КК КИТТ**

2023г.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом ФЗ-№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 23.11.2023 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАПОУ КК Краснодарском информационно-технологическом техникуме», утвержденном 24.05.2023г.;

-Уставом ГАПОУ КК КИТТ

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся КИТТ.

2. Количество и назначение тетрадей

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь рабочая
Математика	Не более двух рабочих тетрадей и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история,	По одной тетради

2.1 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при

подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ обучающихся

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются аудиторские и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике; по литературе - не реже одного раза в месяц; по иностранным языкам не реже одного раза в месяц; по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным дисциплинам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в семестр.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему занятию. Сочинения и изложения проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему занятию, а при большом количестве работ - через один - два занятия.

4. Требования к преподавателям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Каждый преподаватель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них (контрольные работы).

4.2. Подчеркивание и исправление ошибок производится преподавателем только красной пастой.

4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.4. Каждый преподаватель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в учебный журнал группы по усмотрению преподавателя с учётом значимости и объёма работы. Отметки «2» за работу над ошибками в журнал не выставляются.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в учебный журнал группы.

4.6. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению преподавателя отметки «2» могут быть не выставлены в журнал.

4.7. Письменные работы, в т.ч. домашние оцениваются. Отметки в журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению преподавателя.

4.8. При оценивании работ преподаватель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине.

7. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

7.1. Преподаватели обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимися, для принятия мер по их устранению.

7.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации образовательного процесса.

8. Срок хранения тетрадей

Срок хранения тетрадей для контрольных работ составляет один учебный год.