

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 пер. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 пер. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КИТТ

/Е.Н. Байлов/

«31»

08

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Краснодарский информационно – технологический техникум»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 1
«31» 08. 2022

г. Краснодар
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок организации практической подготовки и практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО)

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Техникума, участвующих в реализации ОПОП СПО.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО (далее - ФГОС СПО)

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к практической подготовке как к форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 Практическая подготовка в профильной организации осуществляется на основе договора о практической подготовке, заключаемого между ГАПОУ КК КИТТ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Форма договора о практической подготовке приведена в приложении 1.

2.9 В приложении к договору обязательно указываются: – место прохождения практической подготовки (наименование профильной организации, почтовый адрес); – вид, тип практики/наименование компонента образовательной программы; – сроки организации практической подготовки (приложение 2)

2.10 При организации практической подготовки, обучающиеся и работники ГАПОУ КК КИТТ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей Техникума и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (руководители от профильной организации)

2.13 Проведение всех видов практической подготовки должно быть организовано в соответствии с учебным планом направления (специальности/профессии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1В ГАПОУ КК КИТТ по каждой реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) предусматривается следующая основная документация:

- Положение о практической подготовке;
- Программа учебной практики по подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программа учебной практики по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС);
- Программа производственной практики по профессии или программа производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) по специальности;
- Приказ о допуске обучающихся к практической подготовке;
- Приказ о прохождении практической подготовки и назначении руководителей практики от техникума;
- Договоры с профильными организациями;
- График учебного процесса

3.2За время практической подготовки обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практическую подготовку составляются по каждому профессиональному модулю.

3.3Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в ГАПОУ КК КИТТ реализуется как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями (по дням, неделям) в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

3.4При проведении учебной практики учебная группа может делиться на две подгруппы.

3.5Учебная практика проводится в учебных мастерских лабораториях и полигонах техникума, а также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ГАПОУ КК КИТТ.

3.6Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла или мастером

производственного обучения.

- 3.7 Учебная практика завершается оценкой (дифференцированный зачет) освоенных компетенций и прохождением аттестации по осваиваемой профессии/специальности.
- 3.8 Учет проведения учебной практики и ее результаты отражаются в журнале учета практического обучения, лицом, проводящим учебную практику. Журнал ведется весь срок обучения учебной группы.
- 3.9 Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля образовательной программы, включающего в себя учебную и (или) производственную практики, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.
- 3.10 Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.
- 3.11 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- 3.12 На обучающихся ГАПОУ КК КИТТ, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 3.13 Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми цикловыми методическими комиссиями техникума и согласованными с организациями, проводящими практическую подготовку. По результатам каждого вида и этапа практической подготовки руководителем практики от организации и руководителем от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных навыков и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.
- 3.14 По окончании практической подготовки, в форме производственной практики, обучающийся должен предоставить дневник (приложение 3), отражающий ежедневный объем выполненных работ, подтверждающий освоение обучающимся общих и профессиональных навыков при прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной

деятельности. Дневник находится на хранении в ГАПОУ КК КИТТ до окончания обучения.

- 3.15 Преддипломная практика проводится концентрировано на основе договоров с организациями, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности/профессии, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО. По окончании преддипломной практики обучающимся должен быть предоставлен письменный отчет (приложение 4) Отчет находится на хранении в ГАПОУ КК КИТТ до окончания обучения.
- 3.16 После прохождения производственной (преддипломной) практики в течении 7дней назначается защита практики.
- 3.17 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики (аттестационного листа) по практике на обучающегося от руководителей практики предприятия и образовательной организации, а так же полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.
- 3.18 Для проведения дифференцированного зачета по практической подготовке создается комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, специалист по практической подготовке, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.
- 3.19 Результаты прохождения практической подготовки учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 В организации и проведении практической подготовки участвуют ГАПОУ КК КИТТ и другие организации.

4.1.1. Директор техникума:

- заключает договоры с профильными организациями;
- утверждает календарный учебный график проведения практической подготовки;
- утверждает приказом руководителей практики от ГАПОУ КК КИТТ;

4.2.2. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практической подготовки;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практической подготовки и докладывает их директору техникума;

- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практической подготовки и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры;
 - осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки
- организует и осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в техникуме, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

4.2.3. Специалист по практической подготовке:

- заключает договоры с профильными организациями на проведение производственной и преддипломной практики
- распределяет обучающихся по организациям, участвующим в проведении практики;
- оформляет и подготавливает документацию для прохождения производственной и преддипломной практики (приказ о прохождении практики; списки обучающихся, направленных в профильные организации)
- организовывает проверки хода производственной, преддипломной практики руководителями практики от техникума, согласно графику проверки;

4.2.4. Руководитель практики от ГАПОУ КК КИТТ:

- назначается приказом директора ГАПОУ КК КИТТ
- преподаватель профессионального модуля разрабатывает профессиональный модуль рабочей программы учебной и производственной практики;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики (согласно графику);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

4.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении дифференцированного зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Обучающиеся техникума в период прохождения практической подготовки обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;
- вести дневник и другие отчетные документы по практической подготовке.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, специалисту по практической подготовке, руководителям практической подготовки, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения.

6.2 В положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями требований, являющихся основой для его разработки.

6.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

«__» _____ 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице исполняющего обязанности директора Байлова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от

Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по

Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты
образовательной программы в форме практической подготовки

Направление практической подготовки _____
Компоненты образовательной программы _____
Трудоемкость компонентов образовательной программы __ _____
Сроки реализации компонентов образовательной программы _____
Руководитель практической подготовки от Организации и его контактный
телефон _____
Ответственное лицо от группы обучающихся и его контакты _____

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Курс	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1				
2				

Организация

ГАПОУ КК КИТТ

350072, г. Краснодар, ул. Московская, 81
Тел.252-03-83
ИНН 2311025450
Р/с 03224643030000001800
Л/с 825710300 в Южное ГУ Банка России
г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ
_____ Е.Н.Байлов

Профильная организация

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016г.
Гос. аккредитация 23А01 №0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018г.
350072 г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

**ДНЕВНИК
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности; преддипломная)

(вид производственной практики)

(вид производственной практики)

(вид производственной практики)

(вид производственной практики)

Специальность _____

(наименование специальности)

Обучающегося(йся) _____

_____ курса _____ группы _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

(вид производственной практики)

Специальность _____

(название организации)

(название организации)

(название организации)

Срок практики	с «__» _____ 20__ г,	по «__» _____ 20__ г.
	с «__» _____ 20__ г,	по «__» _____ 20__ г.
	с «__» _____ 20__ г,	по «__» _____ 20__ г.
	с «__» _____ 20__ г,	по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

От организации

М.П.

Руководитель от техникума _____ (Ф.И.О.)

Задание

на практику _____
(вид практики)

Обучающиеся(аяся) _____
группа _____

1. Руководитель практики от ГАПОУ КК КИТТ _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

2. Цели и задачи практики: _____

3. Место прохождения практики: _____

Контактный телефон предприятия (организации): _____
e-mail предприятия (организации): _____

4. Перечень практических заданий для отработки: _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание _____ принял _____ К
исполнению _____
(дата, подпись обучающегося)

1. Календарный план работы обучающегося на период практики

Дата начала практики « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Количество часов	Наименование тем	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1	2	3	4	5

№	Количество	Наименование тем	План	Фактически
---	------------	------------------	------	------------

п/п	часов		(дата начала выполнения работы)	выполнено (дата завершения работы)
1	2	3	4	5

Руководитель практики от организации _____
 (подпись)

 (Ф.И.О.)
 Руководитель от техникума _____
 преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

	Описание выполненной работы	Количество часов	Оценка подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия:
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ___ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____

Группа _____ специальность _____

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

с _____ по _____ 20____ г.

в _____

(наименование предприятия)

Выполнял(ла) работы по профессии _____

перечень рабочих мест, виды работы _____

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической
подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина _____

выводы и предложения _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

(оценка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума _____
(должность) (оценка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(по профилю специальности, преддипломная)**

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Ф.И.О. обучающегося (щейся) _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Место _____ прохождения
практики _____
(наименование предприятия (организации))

(дата представления отчета)

(подпись обучающегося)

Руководитель практики _____
от организации _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
от техникума _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Содержание

Введение.....	3
1.Сведение об организации, на базе которого проходит практика.....	4
2. Отчет о проделанной работе.....	5
3. Заключение.....	7
4.Список нормативной документации используемой в организации...	8
5. Аттестационный лист по практике.....	9
6. Приложения.....	12

1. Сведение о предприятии, на базе которого проходила практика

(краткая история организации; реквизиты; сфера деятельности организации; структура организации; выполняемые функции; обзор достигаемых целей и решаемых задач; особенности организации и используемых ею технических и программных средств.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по результатам проведения исследований, разработок, рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации.)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в котором проходила практика	оценка

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

от организации _____

(Ф.И.О., должность) М.П.

Подпись руководителя практики

от техникума _____

(Ф.И.О., должность)