

Краснодар МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
**«Краснодарский информационно-технологический техникум»**  
Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.  
350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК КИТТ  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Байлов  
« 31 » августа \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«об экзамене (квалификационном) по итогам освоения  
профессионального модуля»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ КК КИТТ  
Протокол №  1   
«  31  »  августа  2022 г.

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД) и сформированности компетенций определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.2. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля.) По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практического подготовленности.

## 2. Содержание экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике видов, объёма и качество работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом качества работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- защита практической работы, оценка производится путем сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

## 3. Порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой комиссией специальности (профессии), для чего разрабатывается программа и комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для каждого

профессионального модуля ОПОП.

3.2. Студенты обеспечиваются КОС в течение первых двух недель изучения профессионального модуля.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3. Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближенно к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Структура контрольно - оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после их обсуждения на заседании цикловой комиссии специальности (профессии) ответственной за их разработку и согласовании с работодателем.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом специальности (профессии) на консультации.

#### **4. Основные условия проведения квалификационного экзамена**

4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2. Содержание экзамена обеспечивается контрольно - оценочными материалами, состоящими из заданий для экзаменуемого и пакета экзаменатора. В заданиях для экзаменуемых обязательно предусматривается вариативность.

4.3. Время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется инструкцией, входящей в контрольно - оценочные материалы.

4.4. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен» (с оценкой).

4.5. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол (Приложение) и зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен», *с проставлением оценки.*

#### **5. Структура аттестационно - квалификационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

5.1 Аттестационно - квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности).

5.2 Аттестационно - квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся студентам. Председателем комиссии для

проведения квалификационного экзамена может быть заместитель директора или представитель работодателя, если результатом экзамена является присвоение квалификации по рабочей профессии.

5.3 Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей других образовательных учреждений и работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума и количественно составляет не менее трех человек.

#### 6. Обновления и хранения материалов экзамена (квалификационного)

6.1. Контрольно - оценочные материалы экзамена хранятся в учебной части до конца учебного года и ежегодно обновляются при условии внесения изменения в содержательную часть программы профессионального модуля.

6.2. Ответственность за конфиденциальность контрольно - оценочных материалов несут заведующий учебной частью и председатель цикловой комиссии.

6.3. Оформленный протокол заседания аттестационной комиссии хранится в учебной части.

Приложение

ПРОТОКОЛ экзамена (квалификационного) От « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

По итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы  
начального/ среднего профессионального образования  
(код названия ОПОП)

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_ человек; не явились \_\_\_ человек.  
(фамилии, и. о. не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Решения аттестационной комиссии об  
освоении вида профессиональной деятельности:

	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Уровень освоения в/пд

Особое мнение об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/