

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« 31 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«о рабочем учебном плане»

Принято на заседании

Педагогического совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

« 31 » августа 2022 г.

г. Краснодар

1. Общие положения

Одним из основных организующих учебный процесс документов является рабочий учебный план, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников

В соответствии с п. 22 ст.10 Закона «Об образовании» РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ППСЗ/ППКРС) специальности (профессии).

Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации, формы и сроки Государственной итоговой аттестации.

1.1 При формировании рабочего учебного плана используются следующие нормативно-правовые документы:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273 ФЗ,
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки Росси) от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Разъяснения МОН от 20.10.2010г. № 12-696 по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;

4. Приказ Министерства образования и науки (Минобрнауки России) от18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся; осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г.№968;

5. Положение «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

6. Устав техникума;

7. Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

1.2 При формировании рабочего учебного плана учитываются следующие нормы: обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную

нагрузку и все виды практики в составе модулей;

максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 академических часа в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности(профессии), в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов неделю;

преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО ППССЗ является обязательной для всех обучающихся» осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению техникума; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

13 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП СПО используются в полном объеме.

Часы вариативной части используются на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей.

При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО по профессии, формируя общеобразовательный цикл в соответствии с ФГОС СПО часы резерва (профицита) времени - 180 часов распределяются на изучение дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Часы вариативной части распределяются на увеличение профессиональной составляющей программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования по специальности (профессии).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики

основной профессиональной образовательной программы ППКРС/ППССЗ.

Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно.

Переутверждение рабочего учебного плана в течение учебного года не допускается.

2. Структура рабочего учебного плана

Рабочий учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблица «План учебного процесса», перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, календарный график учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану.

В титульной части рабочего учебного плана необходимо указать:

полное наименование техникума, организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;

номер и полное наименование специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО; наименование квалификации специалиста;

форму освоения основной профессиональной образовательной программы;

нормативный срок обучения в зависимости от базы приема; база приема на обучение: основное общее образование; среднее общее образование;

образовательный уровень среднего профессионального образования (базовый или повышенный);

профиль получаемого образования (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный);

в графе «Утверждаю» приводится наименование образовательного учреждения, фамилия и инициалы директора, его подпись, дата утверждения, заверить печатью.

В таблице сводных данных по бюджету времени указывается по каждому курсу и в целом на весь период обучения:

объем времени (в неделях) на обучение по дисциплинам и дисциплинарным курсам; количество недель по этапам учебной, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики (для СПО);

- количество недель, отводимых на промежуточную аттестацию;
- количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию;
- количество недель, отводимых на каникулы;
- общее количество недель (всего).

3. Права образовательного учреждения при формировании учебного плана

При формировании рабочего учебного плана образовательное учреждение имеет право:

- распределять резерв (профицит) времени - 39 часов определенный учебным планом на дополнительные дисциплины общеобразовательного цикла;

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП ППКРС/ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Объем времени на введение новой дисциплины или междисциплинарного курса в модуле не может быть менее 32 часов. Вновь введенные дисциплины или модули (в том числе МДК) в зависимости от своего предназначения (содержания) должны быть включены в соответствующий цикл с присвоением индекса.

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочих, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС;

- определять формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, устные, письменные);

- в соответствии с п.3 ст. 15 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в техникуме самостоятельно выбирается система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП ППССЗ и ППКРС в техникуме применяются зачеты (в том: числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных оценок) и экзамены (в том числе экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю записывается- «освоен/неосвоен» с оценкой).

4. План учебного процесса

Таблица «План учебного процесса» содержит: сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик) с указанием их индексов в соответствии -с промежуточной аттестации и их количестве, максимальной (считается как сумма между аудиторной и самостоятельной нагрузкой), самостоятельной (считается как разница между максимальной и аудиторной нагрузкой), обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторный и практических занятий, курсовых работ сведения о распределении их по курсам и

семестрам;

В нижней части таблицы приводятся данные:

- о суммарном объеме консультаций;
- о формах и сроках государственной итоговой аттестации;
- указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП ППССЗ и ППКРС), учебной и производственной практике, а также количестве промежуточных аттестаций каждой формы;

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии ППКРС/специальности ППССЗ» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определенными ФГОС.

Последовательность расположения учебных циклов, наименование дисциплин, модулей; междисциплинарных курсов и их индексация соответствует ФГОСу профессии или специальности.

Сокращать написание циклов, дисциплин, модулей (в том числе МДК) - запрещается.

5.Формы контроля, предусмотренные при формировании рабочего учебного плана

При формировании учебного плана возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля (в том числе МДК).

Формами контроля по окончании освоения учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен, экзамен (квалификационный); допускается проводить комплексный экзамен по двум дисциплинам или МДК или профессиональным модулям. В каждом учебном году количество экзаменов(в том числе квалификационных) не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных) -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Пояснительная записка к учебному плану отражает, на основании каких нормативных документов разработан учебный план, как использовался резерв времени по общеобразовательным дисциплинам, как сформирована и в каком объеме вариативная часть ОПОП ППКРС/ППССЗ; описывается организация учебного процесса и режим занятий, порядок аттестации обучающихся, проведение Государственной итоговой

аттестации.

Оформление рабочего учебного плана заканчивается рассмотрением на педагогическом совете, после чего рабочий учебный план утверждается директором техникума и заверяется печатью техникума.