

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» ГАПОУ КК КИТТ (далее – Техникум) в соответствии с Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденным Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от «17» ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».

1.2. Система оплаты труда работников Техникума установлена с учетом:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

1.2.3. постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

1.2.4. постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

1.2.5. распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышения эффективности образования и науки» и в приказе Минтруда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

1.2.6. приказа Минтруда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

1.2.7. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.8. государственных гарантий по оплате труда;

1.2.9. рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

1.2.10. специфики организации процесса работы Техникума.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальный размер оплаты труда при работе в нормальных условиях труда и полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении месячной нормы труда – устанавливается не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

1.6. Индексация размера минимальной заработной платы производится с учетом роста величины прожиточного минимума трудоспособного населения с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу нормативного правового акта органа исполнительной власти Краснодарского края, устанавливающего величину прожиточного минимума.

1.7. Оплата труда работников Техникума производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным министерством образования и науки Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

1.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, в сроки: 8 и 23 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.9. Распределение стимулирующего фонда для работников Техникума производится на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Техникума в целом, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников и руководителя Техникума, которые утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края, настоящим Положением и локальными актами Техникума.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Техникума

2.1. Директором Техникума, устанавливаются минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности относящихся к профессиональным квалификационным группам: работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня: должностей педагогических работников на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 « О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования

Краснодарского края».

2.2. Установление окладов работникам Техникума не включенных в пункт 2.1. настоящего Положения производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, государственных учреждений Краснодарского края утвержденными Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152.

2.3. Оплата труда медицинских и библиотечных работников Техникума, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором Техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор Техникума самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

2.5. Размеры и перечень должностей, по которым устанавливаются коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установлены в Постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад.

2.6. Установление повышающих коэффициентов к окладам за квалификационную категорию: повышающего коэффициентов к окладу за ученую степень, почетное звание и стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливаются на основании данных для установления повышающих коэффициентов (издаваемых по состоянию на 01 января и на 01 сентября каждого календарного года) и приказов директора Техникума.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к «Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных

учреждений образования Краснодарского края», утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 и Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

2.8. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты стимулирующих и компенсационных выплат распространяется на всех работников Техникума, в том числе работающих на условиях внутреннего (или внешнего) совместительства, за исключением работников оплата труда которых производится на основании гражданско-правового договора.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением: персонального повышающего коэффициента к окладу (до 3.0) и стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.10. В соответствии с п.11 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Техникума

3.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Краснодарский информационно-технический техникум вправе оказывать платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора техникума на основании проведенной калькуляции платной образовательной услуги, на дополнительные платные услуги по согласованию с министерством образования и науки Краснодарского края.

В калькуляцию платных образовательных услуг включается стоимость часа педагогического работника, исчисляемая из расчета средне - месячной заработной платы, которая включает в себя все стимулирующие выплаты, в том числе и отпускные (за исключением компенсационных выплат).

Такой же порядок применяется при исчислении стоимости часа для работников, с которыми заключен гражданско правовой договор, за исключением компенсационных и отпускные выплат.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

3.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во

всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.) установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.7. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод студентов с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

3.8. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по окладам (должностным окладам) установленным директором Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства, два раза в месяц, в сроки: 8 и 23 числа каждого месяца.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Техникума применяется при оплате:

4.1.1. за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

4.1.2. при оплате за педагогическую работу специалистов Техникума, предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникум;

4.1.3. при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

4.1.4. при оплате труда преподавателей Техникума за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

4.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникум, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются в заключенном договоре.

4.5. Перечень видов, стимулирующих и компенсационных выплат, а также порядок их установления работникам техникума, регламентирован «Положением об установлении стимулирующих выплат работникам ГАПОУ КК КИТГ.

4.6. Штатное расписание формируется директором техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем подразделениям (филиал, отделение и т.п.) в соответствии с уставом техникума.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, зачисленным на штатные должности.

4.7. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5. Оплата труда директора техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора техникума определяется трудовым

договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу Техникума, и составляет до 5. размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Министерство образования и науки Краснодарского края – учредитель и главный распорядитель средств краевого бюджета, в утверждаемом им порядке может устанавливать директору Техникума выплаты стимулирующего характера.

К основному персоналу Техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации, которых создано учреждение.

5.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения :

- заместитель директора по учебной работе (-10%)
- заместитель директора по воспитательной работе (-10%)
- заместитель директора по производственной работе (-10%)
- заместитель директора по методической работе (-10%)
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (-10%)
- главный бухгалтер (-10%)

5.5. Заместителям директора производятся выплаты и устанавливаются доплаты стимулирующего и компенсационного характера в порядке установленном в локальных актах техникума.

5.6. С учетом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

5.7. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности Техникума в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Техникума, установленными министерством образования и науки Краснодарского края.

Премирование директора может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых министерством образования и науки Краснодарского края в размере до 5 процентов.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Техникума.

6. Оплата труда сторожей

6.1. Для сторожей устанавливается сменная работа. График сменности устанавливает число смен, начало и окончание каждой смены, порядок чередования смен.

6.2. При составлении графиков сменности работодатель учитывает

мнение профсоюза в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

6.4. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.5. При оплате труда сторожей применяется суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода – месяц.

6.6. За работу в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) устанавливается доплата в размере 30% за каждый час работы в ночное время.

6.7. Оплата труда сторожей производится с учетом требований статьи 153 ТК РФ.

7. Оплата труда работников Техникума заработная плата и иные выплаты, которых осуществляются исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», Трудового кодекса РФ и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, образовательное учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих бюджетных средств и средств от приносящей и иной доход деятельности, в том числе их долю направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательного учреждения.

Порядок распределения средств краевого бюджета, направляемых Техникуму для выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности определена в учетной политике Техникума.

7.2. Так, в Техникуме устанавливается следующий порядок оплаты труда работников из средств от приносящей доход деятельности:

7.2.1. В случае производственной необходимости, при недостаточности и экономически обоснованных возможностей финансирования за счет средств краевого бюджета, директором Техникума формируется и утверждается штатное расписание по видам персонала работников, заработная плата которых выплачивается исключительно из средств от приносящей доход деятельности;

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Техникума.

7.2.2. Штатное расписание, утвержденное в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения формируется по подразделениям (филиал, учебно-производственная мастерская, лаборатория, ресурсный центр и т.п.);

7.2.3. В штатном расписании, из средств от приносящей доход деятельности, указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, зачисленным на штатные должности.

7.2.4. На работников, заработная плата которых выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, распространяются все нормы трудового законодательства и локальных актов Техникума.

7.2.5. Основания и порядок установления работникам Техникума выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с «Положением об установлении стимулирующих выплат работникам ГАПОУ КК КИТТ, «Положением о Совете по оценке эффективности деятельности работников ГАПОУ КК КИТТ для установления стимулирующих выплат» и «Положении об оказании материальной помощи и выплате единовременного денежного вознаграждения работникам ГАПОУ КК КИТТ».

7.2.6. Основания и порядок установления работникам Техникума выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с «Положением об установлении работникам ГАПОУ КК КИТТ выплат компенсационного характера»;

7.2.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором Техникума из расчета доли средств от приносящей доход деятельности, направляемой на заработную плату в порядке установленном учетной политикой Техникума.

7.2.8. При наличии средств, работникам Техникума, входящим в состав штатного расписания, финансируемого за счет бюджетных средств, занятых на работах в подразделениях, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности может быть установлена доплата, либо единовременная выплата, как процентах, так и в абсолютном размере из этих средств.

6.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности работникам Техникума могут быть установлены различные виды стимулирующих и компенсационных выплат в порядке установленном «Положением об установлении стимулирующих выплат работникам ГАПОУ КК КИТТ и «Положением об оказании материальной помощи и выплате единовременного денежного вознаграждения работникам ГАПОУ КК КИТТ и «Положением об установлении работникам ГАПОУ КК КИТТ выплат компенсационного характера».