

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 №
0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел. (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

«31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле деятельности техникума

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

«31» августа 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля деятельности техникума (далее ВК) и составлено в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464, Устава техникума.
- 1.2. ВК - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО и принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.3. ВК включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов.
- 1.4. Календарный график проведения ВК направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех работников техникума.

2. Содержание внутреннего контроля

- 2.1. Основные направления ВК:
 - 1) Мониторинг и измерение уровня качества результата образовательного процесса.
 - 2) Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса,
 - 3) Внутренний аудит.
- 2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.
- 2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:
 - 1) Уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
 - 2) Компетенций выпускников (выходной контроль).
- 2.2.1. Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
 - 1) текущего контроля;
 - 2) промежуточных аттестаций студентов;
 - 3) защит курсовых работ (проектов);

4) аттестаций по итогам производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями.

2.2.2. Измерение квалификаций выпускников осуществляется при:

- 1) проведение квалификационных экзаменов;
- 2) защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- 1) Программы государственной итоговой аттестации по профессии или специальности;
- 2) Положение о государственной итоговой аттестации.

2.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) преподавательские кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) научная деятельность,
- 9) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 10) исполнение бюджета,
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 12) социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

2.4. Внутренний аудит проводится с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

2.4.1. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.4.2. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также

- условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса.
- 2.4.3. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной и учебной деятельности сотрудников и обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.
- 2.5. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 2.6. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:
- 1) тематический контроль;
 - 2) фронтальный контроль;
 - 3) персональный контроль.
- 2.6.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, МЦК, отделения, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.
- Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.
- Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.
- Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.
- 2.6.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, МЦК, деятельности отделения, методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника.
- 2.6.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.
- 2.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.
- 2.8. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:
- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа и другие.

3. Процедура организации и проведения внутреннего контроля

3.1. Основанием для проведения ВК выступают:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- 1) определение целей контроля;
- 2) определение объекта контроля;
- 3) составление плана проверки;
- 4) инструктаж участников;
- 5) выбор форм и методов контроля;
- 6) констатация фактического состояния дел;
- 7) объективная оценка этого состояния;
- 8) выводы, вытекающие из оценки;
- 9) рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- 10) определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. ВК осуществляет директор техникума, заместители директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. ВК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. При осуществлении ВК проверяющие и эксперты имеют право:

- ◆ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами работы);

- ♦ изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- ♦ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- ♦ анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- ♦ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- ♦ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- ♦ делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ♦ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ♦ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ♦ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде письменного отчета, в котором указывается:

- цель контроля;

- сроки проведения контроля;

- состав экспертной комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (заседание МЦК, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре или заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись лица осуществляющего проверку.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор техникума по результатам ВК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 4.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению. Изменения и дополнения имеет право, вносит директор по решению педагогического совета.
- 4.2. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по техникуму с обязательным соблюдением процедуры его принятия.