

СЛАГАЕМЫЕ УСПЕХА В ПОИСКЕ РАБОТЫ:

ИНИЦИАТИВА

ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ

ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

ВНУТРЕННЯЯ УБЕЖДЕННОСТЬ

«ХОТЕТЬ – ЗНАЧИТ МОЧЬ»

СОВЕТЫ СТУДЕНТАМ И ВЫПУСКНИКАМ

Отсутствие опыта работы далеко не всегда является серьезным недостатком. Многие работодатели предпочитают брать на работу именно молодых, быстро обучающихся специалистов.

- ✓ Подойдите к собеседованию серьезно и ответственно.
- ✓ При подготовке четко определите для себя:
 - что Вы хотите сказать,
 - что Вы хотите узнать,
 - свои цели в области карьеры.
- ✓ Обратите внимание на свое поведение. Держите себя раскованно, свободно, уверенно.
- ✓ Укажите на любой опыт, который был приобретен за время учебы, в том числе и участие в организации студенческой жизни.
- ✓ Подчеркните навыки и качества, ценимые руководителями (инициативность, нетрадиционный подход к решению проблемы).
- ✓ Обратите внимание на свое резюме, пусть Вас не смущает, что оно может оказаться достаточно коротким.
- ✓ Не проявляйте чрезмерной заинтересованности в получении именно этой работы и готовности делать все что угодно.
- ✓ Давайте точные ответы, избегайте туманностей.
- ✓ Задавая вопросы, выберите наиболее важные по существу предлагаемой работы, не акцентируйте внимание на оплате труда.

ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

ИМЯ:

АДРЕС:

КОНТАКТЫ: /телефон, факс, мобильный тел./

ЦЕЛЬ: подробно укажите, на какую должность Вы претендуете, важно ли продвижение по службе, желательно ли приобретение дополнительных навыков, умений

ОБРАЗОВАНИЕ: основное образование

Год поступления и завершения учебного заведения, специализация

Сопутствующее образование: курсы, стажировки /укажите те, которые наилучшим образом рекомендуют Вас для данной должности/

НАВЫКИ И УМЕНИЯ: знание компьютера, машинопись, водительские права, любые навыки, применимые для данной должности

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ: должность, название организации, год поступления и увольнения. В краткой форме обязанности, которые Вы исполняли

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: указываете те, которые, по Вашему мнению, помогут Вам справиться с занимаемой или предполагаемой должностью

РЕКОМЕНДАЦИИ: если таковые имеются, просто отметьте это (предоставляются рекомендации по требованию).

Можно указать:

- фамилию, имя, отчество человека, который может рекомендовать Вас,
- название организации,
- должность,
- телефон /для устной рекомендации/.

АДРЕС

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА КРАСНОДАРА»:

УЛ. ОРДЖОНИКИДЗЕ, 75,

УЛ. 1-Я ЗАРЕЧНАЯ, 17

ТЕЛ. (861) 232-77-23

ТЕЛ.: «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» (861) 268-48-15

KRASNODAR@CZN.KRASNODAR.RU

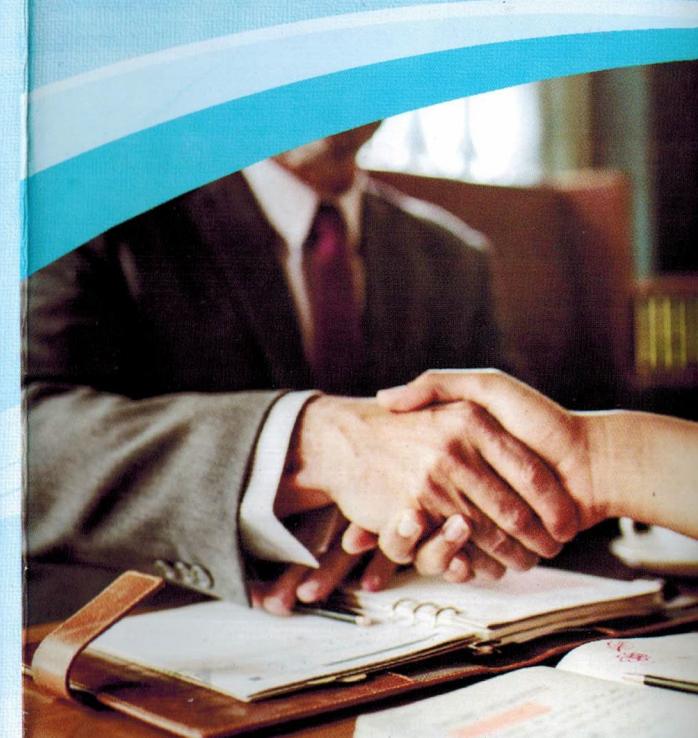
ГКУ КК «Центр занятости населения
города Краснодара»

КАК ИСКАТЬ И НАХОДИТЬ РАБОТУ

Информирование
о положении на рынке труда:

www.kubzan.ru

www.trudvsem.ru



**ЛЕГЧЕ НАЙТИ ХОРОШУЮ РАБОТУ,
ЕСЛИ ДЕЙСТВОВАТЬ ПРАВИЛЬНО**

ЭТАПЫ ПОИСКА РАБОТЫ:

1. Поставьте перед собой чётко определенную, **реальную цель**, которая поможет четко представить, какую работу и на каких условиях Вам следует искать.
2. Проведите для себя собственный **маркетинг рынка труда**: выясните, где и как искать нужную Вам работу.
3. Подготовьте **информацию о себе** и доведите ее до потенциальных работодателей: составьте резюме, сопроводительные письма.
4. Один из самых ответственных этапов - подготовка и прохождение **собеседования**. Тщательно продумайте свое поведение во время разговора с работодателем.
5. Подготовка и заключение **трудового договора** являются заключительным этапом приема на работу. При этом помните, что впереди Вас ожидает **испытательный срок**. Чтобы успешно закрепиться на новом месте, добросовестное и профессионально грамотное выполнение своих должностных обязанностей является необходимым условием.

ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ:

- Непосредственное обращение к работодателю,
- Через государственную службу занятости,
- Через интернет,
- Через частные фирмы по найму,
- С помощью личных связей,
- Через средства массовой информации,
- Помещение объявлений в местной печати.

Хорошая работа сама найдет Вас, если Вы высококвалифицированный, достаточно опытный и ценный работник, а Ваша профессия является остродефицитной на рынке труда.

ПРИШЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

Постарайтесь заранее узнать, какого типа собеседование Вам предстоит пройти, и подготовьтесь соответствующим образом.

ТИПЫ СОБЕСЕДОВАНИЙ:

- ОТСЕИВАЮЩЕЕ

Из всех соискателей выбираются те, которые станут реальными кандидатами.

- ОТБОРОЧНОЕ

Самый подробный и глубокий вид собеседования. Работодатель оценивает Вашу квалификацию, решимость, цели, способности, мотивы. Не упустите возможность произвести впечатление.

- ГРУППОВОЕ

Собеседование проводится группой лиц, чаще всего сотрудниками отдела, где есть вакантное место. Готовьтесь к нему так же, как и к индивидуальному. Часто одна из целей такого собеседования – определить поведение кандидатов в напряженной обстановке, оценить их способности к общению и к работе в группе. Внимательно контролируйте свои жесты, мимику, манеру общения.

- СЕРИЙНОЕ

Состоит в серии индивидуальных разнотипных собеседований с разными людьми. Вопросы к Вам будут, скорее всего, похожими, однако на каждую встречу необходимо готовиться так, как если бы она была первой.

- РАЗВЕДОЧНОЕ

Соискатель обращается в заинтересовавшую его организацию как претендент на вакансию, которая может появиться в будущем. Он берет на себя инициативу в беседе. Основная цель соискателя – оставить максимально благоприятное впечатление о себе. Необходимо очень тщательно подготовиться, чтобы беседа получилась краткой, запоминающейся и содержательной.

- СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ

В этом случае у кандидата нет возможности личного контакта, поэтому успех зависит от умения подать информацию о себе. Необходимо готовиться к нему так же серьезно, как и к другим видам собеседований. Ваши шансы зависят от того, что почертнет собеседник из Ваших реплик.

ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ИЩУЩЕГО РАБОТУ

1. Ваш успех зависит только от Вас, Ваших усилий, от того, как Вы сами будете вести свои дела.
2. Организации стремятся нанимать победителей – Вы должны выглядеть уверенно и спокойно.
3. Во время разговора с потенциальным работодателем используйте приемы самопрезентации, преподносите себя как подарок судьбы их фирме.
4. Хорошую работу имеет тот, кто способен ее упорно искать. Оставшись без работы, занимайтесь поиском нового места не менее сорока часов в неделю.
5. Определив для себя, какую работу Вы ищете, объясните это всем вокруг – чем больше людей будут помогать Вам, тем лучше.
6. Настройтесь на то, что Вы можете получить много отказов – это нормально, но Вы обязательно добьетесь успеха в какой-то из следующих попыток.
7. За получение работы нужно бороться – Вам никто ничего не должен, в том числе и работу.

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ДЕЛАЮЩИЕ ВАС КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫМИ НА РЫНКЕ ТРУДА:

- КВАЛИФИКАЦИЯ
- ЗДОРОВЬЕ
- ПРАВИЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ К ТРУДУ
- ТЩАТЕЛЬНО ПРОДУМАННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ