

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

350072 г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (8612) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

« 31 » 08 2020 г.

Краснодар

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее-техникум) создается в целях совершенствования содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом техникума и настоящим Положением, для организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий.

1.2. МС является постоянно действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с методическими цикловыми комиссиями, учебными отделами и другими структурными подразделениями техникума.

1.3. В состав методического совета могут входить:

- заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели методических цикловых комиссий;
- преподаватели, активно участвующие в научно-исследовательской и исследовательской работе, педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

1.4. Персональный состав МС ежегодно утверждается приказом директора техникума.

1.5. В состав МС на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2. Задачи методического совета

2.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации.

2.2. Координация действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

2.3. Совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного,

производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения.

2.4. Подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования учебных планов специальностей и программ учебных дисциплин.

2.5. Проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач по отнесенным к компетенции МС направлениям определены функции методического совета:

3.1. *Анализирует:*

- проблемы и состояние научно-исследовательской деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и обучающихся;
- уровень учебно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- предложения и инновации, представляемые предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива;
- тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития техникума в области научно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации техникума;
- достижения науки в системе профессионального образования;
- уровень методической квалификации педагогических работников техникума и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

3.2. *Определяет основные направления:*

- инновационной и экспериментальной работы в техникуме;
- психолого-педагогических, социологических и иных исследований;
- изучения и пропаганды педагогического опыта образовательных учреждений края и иных субъектов Российской Федерации;
- функционирования банка данных по проблемам научно-методической деятельности;
- предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель.

3.3. *Организует:*

- разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, научно-исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;
- проведение постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;
- научно-методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;
- учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов и обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебной, производственной, методической, воспитательной, внеклассной и инновационной деятельности в техникуме;
- работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;
- участие техникума в конференциях различного уровня;
- рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;
- создание банка данных по проблемам научно-методической деятельности;
- проведение внешней экспертизы при аттестации преподавателей; издательскую деятельность преподавателей и студентов;
- конференции, совещания, выставки, «круглые столы» по проблемам научно-методической деятельности преподавателей и обучающихся;
- проведение научно-практических конференций преподавателей и обучающихся.

3.4. *Контролирует:*

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности обучающихся;
- соответствие тематики курсового и дипломного проектирования, программ государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- деятельность формируемых при совете постоянных и временных лабораторий и творческих коллективов из состава преподавателей и обучающихся.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. *Совет имеет право:*

- заслушивать отчеты председателей методических цикловых комиссий, преподавателей техникума об участии в научно-исследовательской и методической работе;
- привлекать преподавателей и обучающихся к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- создавать в составе совета необходимые для выполнения возложенных на него функций комиссии и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности; формировать при совете постоянные и временные лаборатории и творческие коллективы из состава преподавателей и обучающихся;
- вносить предложения администрации:
 - о совершенствовании обучения и воспитания, научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей и обучающихся;
 - о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
 - о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности техникума;
 - о поощрении студентов и обучающихся, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой.

5. Порядок работы методического совета

5.1. МС осуществляет деятельность свою в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором техникума.

5.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости по требованию директора, заместителя директора по учебно-методической работе или 1/3 членов методического совета может быть проведено внеплановое заседание. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

5.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3-х вопросов.

5.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

5.5. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей, мастеров производственного обучения. Для участия в заседаниях МС его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

5.6. Исполнение решений МС организует председатель.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе МС, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения МС.

6.3. Члены МС должны способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива и обучающихся, внедрению в практику работы инновационных технологий и авторских разработок.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами МС являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний МС ведет секретарь совета, избранный на первом его заседании.

7.3. Протоколы заседаний МС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний МС хранятся в течение трех лет.

7.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел техникума.