

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
**«Краснодарский информационно-технологический техникум»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о директора техникума  
Е.Н.Байлов  
«31» 08 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1  
«31» 08 2021.

Краснодар

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ, приказам Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических материалов преподавателей техникума.

1.3 **Методические материалы** – это материалы, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, преподаванию курса в целом.

1.4 **Методическая разработка** - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.5 Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки студентов по профессиям и специальностям.

1.6 В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

**1 уровень** - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

**2 уровень** - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

**3 уровень** - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

**4 уровень** - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

**5 уровень** - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

## **2 КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**2.1 Методический материал** по содержанию может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку внеклассного мероприятия по дисциплине;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
  - Разработку учебных пособий; рабочих тетрадей; учебно-методических пособий; задачников;
  - Разработку открытого мероприятия по воспитательной работе

Все мероприятия должны пройти практическую апробацию.

Начнем с определения понятия «учебное издание». Согласно ГОСТ 7.60-2003 учебное издание — это «Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающегося разного возраста и ступени обучения». Этот же ГОСТ выделяет следующие **виды учебных изданий**:

### **Виды учебных изданий:**

**учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее

материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания, предназначено для преподавателей.

**учебное наглядное пособие** - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

**самоучитель** - учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

**практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

**задачник** - учебное пособие, составленное из задач, например по математическим дисциплинам, физике, химии. Путем регулярных упражнений студенты усваивают навык и устных и письменных вычислений, и научатся решать задачи.

**рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебного предмета

**2.2. Первая особенность учебного издания** – это требования соответствия названия и содержания учебника наименованию дисциплины федеральной компоненты ФГОС ВПО.

**Второй особенностью учебного издания**, по сравнению с монографией является наличие методического аппарата, который включает:

- вопросы к каждому параграфу учебника, отражающие его структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал;
  - задания к семинарскому занятию;
  - задания для самостоятельной работы дома;
  - разбор конкретных ситуаций на примерах из практики;
  - различные виды тестов;
  - задание по поиску (подбору) и обзору литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
  - задания для выполнения домашней контрольной работы, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях; задания для подготовки к контрольной работе и аттестациям;
  - темы рефератов (эссе, докладов) по заданной проблеме и т.д.
  - Методический аппарат может быть рассчитан как на студентов, так и на помощь преподавателю в проведении занятий.
- Также учебное издание может быть дополнено различными

справочными материалами – словарем, глоссарием, нормативными актами, образцами и примерами документов и т.д.

Учебное издание должно обладать таким качеством как наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

### **3 Структура методического материала может быть такой:**

**Оглавление** (обратите внимание – именно оглавление, а не содержание), как правило, располагается в начале издания.

**Введение** должно включать цели изучения дисциплины и учебную информацию, по содержанию и объему дисциплины необходимую и достаточную для реализации требований конкретного государственного образовательного стандарта (учитываются часы и цели изучения дисциплины). Также можно указать компетенции, на приобретение которых направлено изучение дисциплины и т.д. Это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения.

**Предисловие (аннотация)** – это сопроводительная статья, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения. В нём может быть изложено краткое содержание каждой главы.

Согласно тому же ГОСТу, на который уже была ссылка выше, самая крупная часть текста — это раздел. Он делится на главы, которые в свою очередь подразделяются на параграфы (§).

Можно порекомендовать следующую структуру учебного издания – раздел соответствует одной зачетной единице, параграфы в разделе соответствуют темам рабочей программы.

Обязательной составной частью учебного издания является **список использованных источников**.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

4.1 Предварительная работа над методической разработкой включает в себя:

- выбор темы разработки - тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы;

раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и студентов; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

#### 4.2 Требования, предъявляемые к методической разработке.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?» и содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, по уровневые задания и т.д.).

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

5.1 Методическая разработка должна иметь: титульный лист, аннотацию, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5.2 На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации и наименование учебного заведения; заглавие (название) работы; вид разработки (учебное пособие, методические указания, методическая разработка, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - курс); место и год издания (**Приложение А**).

На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой методической комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы).

Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение. Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое - 3 см.

Номера страниц проставляют арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем не указывают номер.

- Шрифт - Times New Roman, 14
- Высота шрифта - 14(12) пунктов;
- Красная строка (1,25)
- Междустрочный интервал – 1,15.

- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14 (12), выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется сквозной нумерацией по всей работе.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. По центру страницы пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек) и его обозначают буквами русского алфавита, например «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5.3 Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Список использованных источников должен содержать около 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

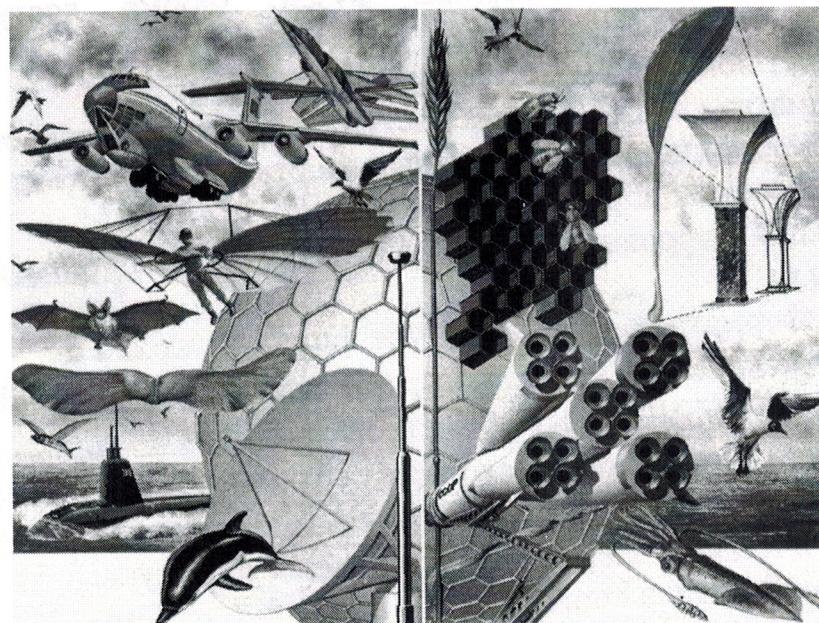
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский информационно-технологический техникум»

# **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

## интегрированного урока по английскому языку и биологии

### **«Бионика-настоящее и будущее»**

#### в форме урока-экскурсии



**Краснодар 2022**