МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»
Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.
350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ
_____ Е.Н. Байлов
«15» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» в 2019/20 учебном году

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 6
от «11» июня 2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение **об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20 учебном году** по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в техникуме государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2 Положение **об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019/20 учебном году** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями в статьи 71 и 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятыми Государственной Думой 27 мая 2020 года, одобренными Советом Федерации 2 июня 2020 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами по

программам среднего профессионального образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 257 от 21 мая 2020 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» и приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края № 1610 от 11.06.20 г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

1.2.1 **Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** государственная итоговая аттестация проводится в техникуме с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в строгом соответствии с требованиями раздела пять порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по изучаемой специальности в части государственных требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями (минимуму содержания и уровню подготовки выпускников) по конкретной специальности, профессии.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, имеющими государственную аккредитацию, и завершается выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к результатам освоения общих и профессиональных компетенций выпускников по конкретным специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.6 **Особенности проведения государственной итоговой аттестации** по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году определяют порядок проведения образовательными организациями государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных среднего профессионального образования, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.7 Особенности применяются в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению

санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.8 Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводятся программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, рассмотренные методическим советом и утвержденные директором техникума.

1.9 Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательным программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, и государственный (ые) экзамен (ы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим порядком.

1.11 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по данной профессии, специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма государственной итоговой аттестации,

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой

аттестации,

- сроки проведения государственной итоговой аттестации,

- необходимые экзаменационные материалы,

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации,

- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, одобренные работодателем.

1.12 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается выпускающей цикловой методической комиссией по профессии, специальности и представляется председателем цикловой методической комиссией на педагогический совет для обсуждения.

1.13 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

1.14Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

1.15 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

определяются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком и указываются в программе государственной итоговой аттестации.

1.16 Обязательной принадлежностью программы государственной итоговой аттестации является перечень тем выпускных квалификационных работ по данной профессии, специальности, выносимых на государственную итоговую аттестацию.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

1.17 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке тем, и рассматриваются соответствующими выпускными цикловыми методическими комиссиями с участием председателей ГЭК. Экспертиза на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов защиты работ, осуществляется на заседании методического совета техникума.

1.18 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся самостоятельно, при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему двум и более обучающимся у одного руководителя. По материалам одной и той же организации ВКР может выполняться в случае, если у обучающихся различные темы.

1.19 Приказом директора за выпускниками, по представлению цикловой методической комиссии, закрепляется тема выпускной квалификационной работы и руководитель из преподавательского состава цикловой методической комиссии. Руководителями так же могут быть высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций или учреждений, в первую очередь, с места прохождения практики или с места работы выпускника. Одновременно, при необходимости, кроме основного

руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

1.20 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание и календарный план включают наименование работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки написания ВКР и представления законченной работы для защиты. Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заместителем директора техникума по направлению деятельности и вкладываются в выпускную квалификационную работу после титульного листа для представления в государственную экзаменационную комиссию.

1.21 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

1.22 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем. за две недели до начала преддипломной практики.

1.23 При выдаче задания на выпускную квалификационную работу проводится консультация, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

1.24 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели выпускных цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

1.25 Основными функциями руководителя выпускной

квалификационной работы являются:

разработка индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы,

- разработка совместно с дипломником плана выпускной квалификационной работы,
- оказание помощи обучающимся в разработке индивидуального графика выполнения выпускной квалификационной работы,
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы,
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы,
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком,
- консультирование обучающихся по подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы,
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса,
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной квалификационной работой и определяются локальными актами техникума.

1.26 Количество обучающихся, закрепляемых за руководителем, как правило, не должно превышать восьми, в отдельных случаях определяется индивидуально цикловой методической комиссией, утверждается решением педагогического совета и объявляется в приказе по техникуму о закреплении

руководителей выпускных квалификационных работ.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

1.27 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю цикловой методической комиссии.

1.28 В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение дипломника к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, продемонстрированные при выполнении выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

1.29 Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Подробно вопросы структуры и содержания выпускной квалификационной работы изложены в методических рекомендациях по организации выполнения, защиты и оформлению выпускной квалификационной работы выпускниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум»

Рецензирование выпускных квалификационных работ

(для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

1.30 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда

выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно- исследовательских институтов и др., хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

1.31 Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ рассматриваются и одобряются цикловыми методическими комиссиями не позднее, чем за месяц до защиты.

1.32 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее,
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.
- мнение о возможности присвоении квалификации.

Рецензия печатается либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо на листах формата А 4 и заверяется печатью. Допустимый объем рецензии - до 2-х страниц (печать односторонняя). Подпись рецензента заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту его работы.

1.33 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

1.34 Выпускающая цикловая методическая комиссия после ознакомления с выпускной квалификационной работой, отзывом руководителя и рецензией выносит вопрос о допуске обучающегося к защите на педагогический совет, решение педагогического совета о допуске обучающегося к защите оформляется приказом директора техникума. После подписи приказа, цикловая методическая комиссия передает выпускную

квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию (секретарю).

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем техникума из числа работников учебного заведения. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 В связи с тем, что **Порядок проведения государственной итоговой аттестации** по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138, в части форм проведения, зачета результатов государственной итоговой аттестации, невозможности замены государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляционное заявление), а также проведение заседания апелляционной комиссии **не применяется** государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464;
- Уставом техникума,
- настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к результатам освоения общих и профессиональных компетенций.

2.4 Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной, экстерната) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем **за две недели** до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

2.5 На заседание государственной экзаменационной комиссии техникум представляет следующие документы:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по аттестуемой специальности, профессии;
- программу государственной итоговой аттестации по конкретной профессии или специальности,

- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- итоговые сведения об успеваемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся,
- книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.6 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.7 Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума. Протоколы ведутся в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

2.8 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

2.9 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт. В отчёте отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии; - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, профессии;
- количество дипломов с отличием,
- недостатки в подготовке данной специальности, профессии,
- выводы и предложения.

Структура государственных экзаменационных комиссий

2.10 Государственная экзаменационная комиссия организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.11 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии не может быть работником техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается министром образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии может назначаться лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. При создании в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников техникума, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.12 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашённых из сторонних

организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы; государственный(ые) экзамен (ы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполнятся в следующих видах:

- *выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа — для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:*
- *дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.*

3.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля

(междисциплинарного курса, дисциплины), установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5 Государственная итоговая аттестация или ее часть (по решению образовательной организации) проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 **Исключительно с применением электронного обучения**, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде:

- письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственный экзамен проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7 Выпускная квалификационная работа в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, при невозможности ее защиты с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивается по решению образовательной организации на основе:

а) результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования;

б) наличия статуса победителя, призера или участника:

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2018/19 учебного года;

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2019/20 учебного года;

в) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

г) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International.

3.8 Выпускная квалификационная работа в части выполнения демонстрационного экзамена, а также государственный(ые) экзамен(ы) в виде демонстрационного экзамена при невозможности их проведения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оцениваются по решению образовательной организации на основе:

а) результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена;

б) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International;

в) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3.9 При невозможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде письменной экзаменационной работы или дипломной работы (дипломного проекта), и (или) проведения государственного(ых) экзамена(ов) соответствии с пунктом 3.6 данного Положения, а также оценки выпускных квалификационных работ в части выполнения демонстрационного экзамена в соответствии с пунктом 3.8 данного Положения в по решению образовательной организации государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления выпускников из образовательной организации.

3.10 При проведении защиты выпускных квалификационных работ и (или) проведения государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно или с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации.

3.11 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

3.12 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней ч момента его поступления.

3.13 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-коммуникационных сетей опосредованно присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 За 2 дня до даты защиты

Для организации демонстрации презентации во время защиты обучающийся отправляет по электронной почте руководителю файл презентации в формате pdf. Презентация должна быть рассчитана на 5-7 минут выступления.

4.2 Перед процедурой защиты

Для идентификации личности у защищающегося должна быть возможность на камеру (телефона или ПК) показать страницу паспорта со своей фотографией.

4.3 Порядок защиты формируют кураторы групп. Ссылки на конференцию, в которой будет проходить защита, и порядок защиты, обучающийся получает от куратора группы за 1 день до дня защиты.

4.4 Регистрация на конференцию открывается в 8.15. в день защиты. При входе на конференцию обучающемуся необходимо написать свои Фамилию, Имя, Отчество.

4.5 В 8.45 производится перекличка и идентификация: обучающийся называет свои ФИО и демонстрирует на камеру часть страницы паспорта со своей фотографией.

4.6 В 9.00, согласно очереди в порядке защиты, начинается процедура защиты. Процедура защиты устанавливается образовательной организацией по согласованию с членами государственной аттестационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося на камеру (5-7 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы. После доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. Отвечая на вопросы, выпускник имеет право

пользоваться своей работой. В процессе защиты обучающийся должен использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Презентация должна быть выполнена в режиме PowerPoint и содержать не менее 6 слайдов. В презентации должны быть отражены:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- обобщенные результаты исследования;
- основные выводы и предложения;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад выпускника

4.7 После окончания защиты дальнейшее участие обучающегося в конференции временно блокируется до момента оглашения результатов. В чате публикуется ФИО текущего и следующего выступающего.

4.8 По окончании заслушивания всех выступлений комиссия совещается в течение 30 минут.

4.9 Оглашение результатов защиты проводится в конференции защиты.

4.10 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.11 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, (в его отсутствие - заместителем председателя), ответственным секретарем экзаменационной комиссии.

4.12 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, устанавливаемый техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначаются не более двух раз.

4.14 Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтверждённой документом, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавших в год окончания курса обучения.

4.15 Ежегодный отчёт по работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и представляется в министерство образования и науки Краснодарского края.

До педагогического совета отчёт обсуждается на заседании выпускающей цикловой методической комиссии соответствующей специальности и разрабатывается план мероприятий по устранению отмеченных недостатков, план представляется директору техникума для утверждения.

5 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается

организуемой по приказу руководителя комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на коплю выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

5.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.