

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«Краснодарский информационно-технологический техникум»**

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 пер. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 пер. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ КК КИТТ  
Е.Н.Байлов  
« 31 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики правонарушений**  
**несовершеннолетних**  
**ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-**  
**технологический техникум»**

**ПРИНЯТО**

на заседании совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

« 31 » 08 2022 г.

г.Краснодар

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) техникума.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации или заместитель директора по учебно-воспитательной работе

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора техникума из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, заведующие отделениями, представители родительского комитета и совета студенческого самоуправления, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

## **2. Цель из задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия техникума с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

### **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав техникума, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

### **4. Совет по профилактике имеет право:**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса техникума;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутритехникумовский учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

### **5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**

- 5.1. Председатель Совета профилактики (директор техникума) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по УВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
- 5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 5.7. Кураторы и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 5.8. Заведующие отделениями – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

1. Положение о Совете профилактики техникума  
Положение о Совете профилактики утверждает директор техникума
2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики»
3. Анализ деятельности Совета профилактики техникума за предыдущий год функционирования.
4. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся в напечатанном виде, прошитые, пронумерованные. Протокол ведется секретарем Совета профилактики (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов
5. Положение о постановке на внутритехникумовский учет и снятии с учета.
6. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на

учете которые ведутся в техникуме, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни (если они есть);
- приказ о назначении наставника.