

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н.Байлов

«31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе социально-психологической поддержки
ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании совета

ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1

«31» 08 2022 г.

г.Краснодар

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе социально-психологической поддержки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Служба, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом техникума.

1.2. Целью деятельности Службы является содействие в создании условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся техникума.

1.3. Общее руководство организационной деятельностью Службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в службу социально-психологической поддержки. Руководитель Службы работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Членами Службы являются: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, кураторы учебных групп.

1.5. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников и включает в себя психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья обучающихся и педагогических работников.

1.6. Служба работает в тесном контакте с руководством техникума, его структурными подразделениями, кураторами, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнёрства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и социализации обучающихся.

II. Основные направления и виды деятельности Службы

2.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение уровня актуального развития обучающихся, их индивидуальных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, социальной ситуации;

- выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации;
- оказание социально-педагогического и психологического сопровождения одарённых обучающихся;
- организация деятельности по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и суицидов среди обучающихся;
- формирование позитивных жизненных установок;
- участие в мониторинге качества обучения и воспитания обучающихся;
- участвует в организации социально значимой деятельности обучающихся;

2.2. Основными видами деятельности Службы являются:

2.2.1. Социально-психологическое просвещение:

- индивидуальная и групповая работа по разъяснению положений Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ;
- повышение психологической компетентности обучающихся, родителей, преподавателей и других педагогических работников;
- проведение бесед и классных часов на социальные и морально-этические темы.

2.2.2. Социально-психологическая профилактика:

- регулирование взаимоотношений обучающихся с социальной средой и социальная реабилитация подростков посредством их личностного развития;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- предупреждение возможных девиаций поведения.

2.2.3. Социально-психологическое консультирование:

- социально-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

2.2.4. Социально-психологическая диагностика:

- выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития, знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

2.2.5. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

III. Права и обязанности работников Службы

3.1. Работники Службы в пределах своей компетенции имеют право:

- определять цели, задачи и приоритетные направления деятельности, формы и методы работы с учётом конкретных условий;
- представлять интересы обучающихся государственных и общественных организациях, судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- направлять в установленном порядке запросы в учреждения и организации для получения информации, необходимой для защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им своевременной комплексной социально-педагогической помощи;
- участвовать в работе городских и краевых научно-практических, методических и психологических конференций и семинаров;
- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и обращаться за помощью к соответствующим специалистам.

3.2. Работники Службы обязаны:

- руководствоваться уставом техникума, настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед руководством техникума и вышестоящими органами;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

IV. Делопроизводство Службы

4.1. Служба ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению.

4.2. Для организации деятельности Служба должна иметь:

- план работы Службы на учебный год;
- социальный паспорт техникума;
- личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на внутри техникумовском учёте;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал учёта индивидуальных форм работы;
- журналы учёта работы социального педагога и педагога-психолога;
- нормативные и правовые документы в сфере социально-педагогической работы;
- социально-педагогический диагностический инструментарий и методические рекомендации для педагогов по актуальным проблемам социализации обучающихся.