

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Е.Н.Байлов
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы
**ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании совета
ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

г.Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2. Куратор группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директором техникума из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Во время отсутствия куратора группы его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом директора техникума.

1.4. Деятельность куратора является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности.

1.5. Оплата за кураторство производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими порядок и правила выплаты надбавок и доплат педагогическим работникам техникума.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального обучения, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.8. Воспитательная работа осуществляется в техникуме в рамках утвержденной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

1.9. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с руководством техникума, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) обучающегося.

1.10. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2. Права и обязанности кураторы

2.1. Куратор имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- вносить предложения руководству техникума, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- получать своевременную методическую и организационно педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы проведения внеучебных мероприятий;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;
- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в техникуме;
- представлять руководству техникума предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством техникума о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы;
- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2. Куратор обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;

- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об текущей успеваемости, а также о проявленной заинтересованности в процессе обучения к тому или иному процессу обучения;
- следить за текущими платежами (задолженностями) (в рамках и на условиях заключенного договора об образовании на обучение по образовательной программе), осуществляемыми, обучающимися (законными представителями обучающихся);
- не допускать к текущей сессии и итоговым государственным экзаменам без полной оплаты за семестр (либо, если имеется текущая дебиторская задолженность) без полного погашения долга перед Учреждением (за весь период обучения);
- планировать деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- организовывать внеучебную занятость обучающихся группы;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, портфолио, журнал куратора);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе; характеристики обучающихся, методические разработки внеучебных мероприятий и т.д.
- повышать регулярно квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3. Организация работы куратора

3.1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;
- организует работу актива группы;
- информирует (своевременно) обучающихся, либо законных представителей (обучающегося) о текущей задолженности за оказанные образовательные

услуги в рамках заключенного договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;

3.3. Куратор ежемесячно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;
- сдает заведующему отделением отчет о пропусках занятий за месяц;
- проводит консультации с членами штаба воспитательной работы и преподавателями учебных дисциплин;
- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения их детей.

3.4. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал куратора;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек;
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося о текущей задолженности, и доводит до сведения законных представителей (либо совершеннолетних обучающихся) о не допуске к текущей сессии и отчислении, в связи с существенным нарушением условий договора об образовании, заключенным с Учреждением.

3.5. Куратор по завершении учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- представляет руководству техникума статистическую отчетность по группе.

3.6. Куратор в течение 3 лет после выпуска группы ведет ежемесячный мониторинг по трудоустройству выпускников и сдает сведения в курирующий отдел техникума;

3.6. Куратор взаимодействует:

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеучебных мероприятий;
- с заведующим отделением по вопросам посещаемости и сохранности контингента;
- с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости;
- с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;

- с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;
- с педагогом-организатором по вопросам организации внеучебной занятости обучающихся группы и проведения внеучебных мероприятий;
- с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;
- с президентом совета студенческого самоуправления по вопросу защиты прав и свобод обучающихся.

4. Ответственность куратора

4.1. Куратор несёт ответственность:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
- за своевременное информирование руководства техникума о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
- за сохранность контингента учебной группы;
- за совершение обучающимися группы правонарушений;
- за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий;
- за осуществление своевременной оплаты обучающимися (законными представителями) в рамках заключенного договора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Оценка эффективности работы куратора

5.1 Эффективность осуществления функцией куратора оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- условия для развития личности обучающихся группы;
- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общественных делах образовательной организации;
- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;
- наличие и качество ведения установленной документации;
- профессиональная компетентность куратора (участие в работе методического объединения кураторов, педагогических и методических Советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность куратора).

5.2. Руководство техникума регулярно проводит мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора, обобщению и распространению передового опыта.