

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н.Байлов

«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате
ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 1
«31» 08 2022 г.

г. Краснодар

Положение о старостате

1. Общие положения

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей в управлении ГАПОУ КК КИТТ и направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся.

Настоящее Положение регулирует деятельность старостата в ГАПОУ КК КИТТ:

- старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) обучающихся, как внутри группы, так и в техникуме;
- старостат является совещательным органом студенческого коллектива техникума, включающим старост учебных групп;
- старостат сотрудничает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп.

Председатель старостата является обязательным членом студенческого самоуправления техникума.

Решениям Старостата подчиняются все обучающиеся техникума, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостата.

2. Содержание и формы работы старостата

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах техникума, итоги практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам студенческого самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим самоуправлением.

2.5. Формы работы старостата:

- Ежемесячные заседания;
- Анкетирование;
- Учеба старост групп нового набора;
- Индивидуальная работа с обучающимися.

3. Права и обязанности членов старостата

3.1. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;
- ежедневно отчитываться перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о посещаемости и успеваемости в группе;

- ежедневно отмечать в журнале учёта учебных часов отсутствующих обучающихся, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения обучающихся решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

3.2 Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в техникуме.