

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег. № 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Е.Н.Байлов
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы
ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 1
«31» 08 2022 г.

г. Краснодар

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся.

1.2 Староста учебной группы назначается приказом директора техникума из числа обучающихся учебной группы по представлению куратора группы, как правило на весь срок обучения группы.

1.3 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на куратора.

1.4 Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

2. Обязанности старосты учебной группы

2.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором.

2.2 Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

2.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости обучающихся, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5 Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

2.6 Староста учебной группы организует группу на дежурство обучающихся во время занятий и в закреплённой аудитории и прилегающей территории.

2.7 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.8 Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.

2.9 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.10 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем обучающимся группы.

2.11 Староста организует обучающихся группы на общественно-полезные работы.

3. Права старосты учебной группы

3.1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата техникума.

3.2 Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в

учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.

3.3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

3.4 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

3.5 Представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.6 Вносить в учебную часть и студенческое самоуправление предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом ГАПОУ КК КИТТ, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности обучающихся.

Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе.