

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«Краснодарский информационно-технологический техникум»**

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01  
№ 0001467 рег. № 03691 от 24.11.2016 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КИТТ

Т.В. Токарева

20/7 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг  
в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Краснодарском информационно-  
технологическом техникуме»

### ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ КК КИТТ

Протокол № 6

«10» апреля 20 17 г.

Краснодар

**Положение об ответственном лице за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг  
в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Краснодарском информационно-  
технологическом техникуме»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом директора.

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- законом РФ № 2 от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;
- законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг.

## **2 Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1 знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2 организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3 организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4 организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и слушателя при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5 организовать работу по соблюдению прав заказчика и слушателя при оказании платных образовательных услуг;

2.6 организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7 организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8 организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить

предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9 Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11 Предлагать директору Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав слушателей при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13 Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14 Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15 Готовить отчёты в Учреждении по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3 Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4 Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1 Вносить предложения директору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2 Вносить предложения директору по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4 Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Разработал: зав.внебюджетной подготовкой  
Тавадян А.Ю.