

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0003202 рег. № 06224 от 12.05.2014 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001291 рег. № 03542 от 25.01.2016 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Токарева Т.В. Т.В. Токарева
«*31*» *августа* 20*16* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-
технологический техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 1
«31» августа 2016г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ КК КИТТ.

1.2 Настоящее Положение предназначено для должностных лиц, преподавателей и кураторов групп техникума, участвующих в процессе содействия трудоустройства выпускников.

2 Общие положения

2.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 г. № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры прикладных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении и рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

2.2 Центр является структурным подразделением ГАПОУ КК КИТТ, сокращенное название центра – ЦПОСТВ.

2.3 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом ГАПОУ КК КИТТ и настоящим Положением.

3 Цели, задачи и направления деятельности Центра

3.1 Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обручающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной

специальности/профессии, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

3.2 Задачи Центра:

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- содействие временной занятости обучающихся техникума;
- организация профессиональной ориентации школьников

3.3 Направления деятельности Центра:

3.3.1 Работа со студентами, выпускниками техникума и учащимися школ:

- организация практики обучающихся техникума с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- поиск механизмов социального партнерства с работодателями, а также ВУЗами для решения вопросов трудоустройства и дальнейшего образования выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование веб-сайта;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме специальностей/профессий;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности, по которой ведется подготовка в техникуме.

3.3.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, в части профориентационной деятельности.

3.3.3 Взаимодействие с центрами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями.

4 Организация деятельности Центра

4.1 Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1 В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;

- формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся техникума и выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в т.ч. с территориальными органами власти и др.;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4.1.2 В области профессиональной ориентации учащихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися школ;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов в техникуме;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

4.2 Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников состоит из 3-х этапов:

4.2.1 *Подготовительный этап* – реализуется через работу с обучающимися техникума (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края (внешним потребителем).

На данном этапе проводятся мероприятия:

- заполнение анкеты выпускника;
- встреча с центрами занятости населения города и края с целью обучения выпускников составлению резюме, формирования банка вакансий рабочих мест;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- размещение банка вакансий на веб-сайте техникума.

4.2.2 *Предварительное направление выпускников* состоит в предварительном распределении выпускников техникума заведующим практикой и кураторами групп по базам практики. За время практики

работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а так же деловые и личностные качества обучающегося. Если обучающийся-выпускник удовлетворяет требованиям работодателя, то, согласно договору, он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

На данном этапе выпускники знакомятся с банком вакансий рабочих мест, участвуют в «Днях карьеры» и ярмарках вакансий, заполняют информацию о планируемом трудоустройстве обучающегося выпускной группы.

4.2.3 *Окончательное направление на работу* осуществляется после изучения всех профессиональных модулей и прохождения практики выпускниками. За период прохождения практики многие выпускники определяют окончательно с выбором места работы. Выпускники после официального трудоустройства предоставляют кураторам и заведующему практики документальное подтверждение о приеме на работу в форме уведомления о трудоустройстве выпускника.

4.3 Качество процесса трудоустройства оценивается по показателям: процент трудоустроенных выпускников по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями; удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

5 Управление Центром

5.1 Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора техникума.

5.2 Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3 Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы ГАПОУ КК КИТТ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе семинаров, конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра.

5.4 Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.5 Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за сохранность документов.

5.6 Трудовой коллектив Центра составляют все работники техникума, участвующие своим трудом в его деятельности.

6 Реорганизация и ликвидация Центра

6.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.